



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهنې وزارت  
دارالانشای شورای علمی معارف

## د پوهنې د اتشو د کارکونکو د استخدام کړنلاره

## طرز العمل استخدام کارکنان اتشه های معارف

(۳۲)

**فهرست مندرجات**

صفحه	عنوان	ماده
۱	منظوری وزیر معارف	
۲	مبنی	ماده اول
۲	اهداف	ماده دوم
۲	اصطلاح	ماده سوم
۲	مراجع مسؤول	ماده چهارم
۳	فهرست بست های خالی	ماده پنجم
۳	اعلان بست ها	ماده ششم
۳	محنتیات اعلان بست	ماده هفتم
۴	درج نتایج نهایی در سیستم معلوماتی	ماده هشتم
۴	کمیته تعیینات اتشه ها	ماده نهم
۵	طی مراحل اسناد	ماده دهم
۵	شرایط و معیارهای کاندیدان بست های اتشه	ماده یازدهم
۶	استخدام و ارزیابی کارکن	ماده دوازدهم
۶	اجرای معاش و سایر امتیازات	ماده سیزدهم
۶	حکم متفرقه	ماده چهاردهم
۶	انفاذ	ماده پانزدهم

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

منظوري وزير معارف

د پوهنې د وزير منظوري

طرز العمل استخدام کارکنان اتشه های معارف که  
از طرف ریاست عمومی انکشاف منابع بشری و  
ریاست روابط بین المللی و فرهنگی تسوید، در  
دارالانشای سورای علمی معارف تدقیق و تأیید  
گردیده است، منظور می‌دارم.

د پوهنې د اتشو د کارکونکو د استخدام کړنلاره چې د  
بشری سرچینو د پراختیا د لوی ریاست او د نړیوالو او  
فرهنگی اړیکو د ریاست له لوري تسوید، د پوهنې د  
علمی شورا په دارالانشاء کې تدقیق او تأیید شوې ده،  
منظوروم

دکتر محمد میرویس بلخی

سرپرست وزارت معارف

طرز العمل استخدام کارکنان اتشه های معارفد پوهنې د اتشو د کارکونکو د استخدام کړنلاره

فصل اول  
احکام عمومی

مبني  
ماده اول

این طرز العمل جهت تطبيق احکام مندرج مواد ششم، هفتم و ماده دهم قانون کارکنان خدمات ملکی و طرز العمل تعینات خدمات ملکی با رعایت قانون کارکنان دیپلوماتیک و قونسلی و هدایت مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان وضع گردیده است.

اهداف  
ماده دوم

این طرز العمل دارای اهداف ذیل می باشد:  
 (1) انکشاف و بهبود سیستم استخدام کارکنان اتشه های معارف.  
 (2) توضیح پروسه استخدام کارکنان مسلکی و مجبوب در اتشه های معارف براساس اهلیت، تجربه و شایستگی از طریق رقابت آزاد طبق احکام قانون.

اصطلاح  
ماده سوم

اتشہ معارف، کارکن رسمی وزارت معارف است که فعالیت های تعلیمی را در یکی از نماینده گی های سیاسی افغانستان در خارج از کشور اداره می نماید.

مراجع مسؤول  
ماده چهارم

(1) کمپیته تعینات وزارت معارف: این کمیته مسؤول استخدام کارکنان خدمات ملکی می باشد.  
 (2) کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات

لومړی فصل  
عمومی حکمونه

مبني  
لومړی ماده

دغه کړنلاره د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون او د ملکي خدمتونو د تاکنو په کړنلاره کې د راغلو حکمونو د تطبيق د دیپلوماتیکو او قونسلی کارکونکو د قانون په رعایتولوسره او د افغانستان د اسلامي جمهوری ریاست د عالی مقام د لارښوونې پر بنسټ وضع شوې ده.

موخي  
دو همه ماده

دغه کړنلاره د لاندې موخو لرونکې ده:  
 (1) د پوهنې د اتشو د کارکونکو د استخدام د سیستم پرمختیا او بنه والی.

(2) د قانون د حکمونو سره سم د آزادې سیالی له لارې د اهلیت، تجربې او وړتیا پر بنسټ د پوهنې په اتشوکې د مسلکي او تجربه لرونکو کارکونکو د استخدام د پروسې روښانه کول.

اصطلاح  
دریمه ماده

د پوهنې اتشه، د پوهنې وزارت رسمی کارکونکی دی، چې له هېواد خخه بهر د افغانستان له سیاسی نمایندګیو خخه په یوه کې نسونیز فعالیتونه اداره کوي.

مسئولي مراجع  
څلورمه ماده

(1) د پوهنې وزارت د تاکنو کمپیته: دغه کمپیته د ملکي خدمتونو د کارکونکو د استخدام مسؤوله ده.  
 (2) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک

ملکی: که مطابق طرز العمل تعینات از روند استخدام (اعلان بست، شارت لست کاندیدان، امتحان رقابتی و انتخاب نمودن شخص برنده) نظارت می نماید.

#### فهرست بست های خالی

##### مادة پنجم

ریاست عمومی منابع بشری طبق ماده چهارم طرز العمل تعینات فهرست بست های خالی را ترتیب و لوایح وظایف آنرا به همکاری ریاست روابط بین المللی و فرهنگی، کمیته تعینات و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در مطابقت با احکام قانون کارکنان خدمات ملکی بازنگری و اصلاح می نماید.

##### اعلان بست ها

##### مادة ششم

ریاست عمومی منابع بشری بدون تأخیر بست های خالی اتشه های معارف را از طریق رسانه های همگانی، وبسایت مربوط و سایر وسایل ممکنه اعلان، کابی آن به اداره مربوطه ارسال و نقل آن را حفظ می نماید.

##### محفویات اعلان بست

##### مادة هفتم

- (1) طبق ماده دوم فقره (ب) طرز العمل تعینات، اعلان بست ها حاوی مطالب ذیل می باشد:
  - عنوان بست و موقعیت آن.
  - نام وزارت، ریاست، آمریت و یا مدیریت مربوطه.
  - فشرده لایحه وظایف که هدف، حدود صلاحیت و مسؤولیت مربوط به وظایف اساسی بست را توضیح نماید.
  - درجه تحصیل و تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

کمپسیون: چې د تاکنو د کرنلارې سره سم د استخدام له بهیر (د بست اعلان، د نوماندانو شارت لست، رقابتی آزمونې او د بربالی کار کس غوره کول) شخه خارنه کوي.

#### د خالی بستونو لريک

##### پنځمه ماده

د بشري سرچينو لوی ریاست د تاکنو د کرنلارې د خلورمې مادي سره سم، د تشو بستونو نوملې ترتیب او د دندو لایحې بې د نړیوالو او فرهنگي اړیکو د ریاست، د تاکنو د کمپېټې او د اداري اصلاحاتو او ملکي خدماتونو د خپلواک کمپسیون په همکاری د ملکي خدماتونو د کارکونکو د قانون د حکمونو سره په مطابقت ګوري او اصلاح کوي.

##### د بستونو اعلانوں

##### شپږمه ماده

د بشري سرچينو لوی ریاست له خنډ پرته د پوهنې د اتشو تشن بستونه د ډله یېزو رسنیو، اړوندې وېپانې او نورو ممکنه وسایلو له لاري اعلانوی، کابی یې اړوندې ادارې ته لېږي او یو نقل بې ساتي.

##### د بست د اعلان محفوظات

##### اوومه ماده

- (1) د تاکنو د کرنلارې د دوهی مادي د (ب) فقرې مطابق د بستونو اعلانوں د لاندې مطالبو لرونکي دي:
  - د بست عنوان او موقعیت بې.
  - د وزارت، ریاست، آمریت او یا د اړوند مدیریت نوم.
  - د دندو د لایحې خلاصه چې په بست پورې د اړوندو اساسی دندو موخه، صلاحیت او مسؤولیت روښانه کړي.
  - د تحصیل درجه او په دندو پورې اړوند کاري تجربه.

- مهارت ها و سایر مشخصات لازم برای کاندید مطابق با نیازمندی های لایحه وظایف بست مربوط.
  - آدرس مرجع، تاریخ اخذ فورم درخواستی و تاریخ تسلیمی آن.
  - تکمیل اسناد تحصیلی و خلص سوانح دقیق با مهر و امضای مسؤولین اداره و رئیس منابع بشری.
- (2) هر گاه اسناد توسط کاندید طور ناقص ارائه شده باشد کاندید واجد شرایط، تلقی نگردیده و از روند استخدام حذف می گردد.

درج نتایج نهایی در سیستم معلوماتی

## ماده هشتم

طبق ماده هفتم طرز العمل تعیینات، ریاست عمومی منابع بشری مکلف است اسناد مربوط به استخدام را برای مدت پنج سال نگهداری و نتایج ارزیابی نهایی کاندیدان را شامل سیستم معلوماتی نماید.

کمیته تعیینات اتشه ها

## ماده نهم

کمیته تعیینات اتشه ها متشکل است از:

- (1) رئیس دفتر مقام وزارت معارف به حیث رئیس کمیته.
- (2) رئیس روابط بین المللی و فرهنگی به حیث عضو.
- (3) نماینده معینیت تعليمات عمومی به حیث عضو.
- (4) نماینده معینیت مالی و اداری به حیث عضو.
- (5) رئیس استخدام به حیث عضو.
- (6) نماینده واحد جندر به حیث عضو.
- (7) نماینده کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی به حیث ناظر.
- (8) آمر استخدام و یا مدیر استخدام ریاست عمومی منابع بشری به حیث منشی.

- مهارتونه او د ارونډ بست د دندو د لایحې د اړتیاوو مطابق د نوماند لپاره نور اړین مشخصات.

- د مرجع پته، د غوبنتلیک د فورمې د اخیستلو نېټه او د تسلیمی نېټه بې.

- د تحصیلی اسنادو او د ادارې د مسؤولینو او د بشري سرچینو د رئیس په مهر او لاسلیک سره د دقیقو خلص سوانحو بشپړول.

(2) که چېرې د نوماند له لوري اسناد په نیمګړې توګه وړاندې شوي وي، نوماند پر شرایطو برابر نه ګنهل کېږي او د استخدام له بهير خخه حذفېږي.

په معلوماتی سیستم کې د وروستیو پایلو درجول

## اتمه ماده

د تاکنو د کړنلارې د اوومې مادې مطابق، د بشري سرچینو لوی ریاست دی، په استخدام پورې اړونډ اسناد د پنځوکلونسو لپاره وساتي او د نوماندانو د ارزونې وروستی پایلې معلوماتی سیستم ته شاملې کړي.

د اتشو د تاکنو کمېټه

## نهمه ماده

د اتشو د تاکنو کمېټه جوړه شوي ده له:

(1) د پوهنې وزارت د مقام د دفتر رئیس د کمېټې د مشر په توګه.

(2) د نړیوالو او فرهنگی اړیکو رئیس د کمېټې د غرې په توګه.

(3) د عمومي زده کرو د معینیت استازی د غرې په توګه.

(4) د مالی او اداري معینیت استازی د غرې په توګه.

(5) د استخدام رئیس د غرې په توګه.

(6) د جندر واحد استازی د غرې په توګه.

(7) د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمېسیون استازی د خارونکې په توګه.

(8) د بشري سرچینو د لوی ریاست د استخدام آمر او یا د استخدام مدیر د منشی په توګه.

طی مراحل اسنادماده دهم

(1) طی مراحل اسناد، اعلان، شارت لست، مصاحبه، ارزیابی نتایج، تشخیص و تعیین کاندید برندۀ، توسط کمیته و به همکاری ریاست منابع بشری صورت می گیرد.

(2) امور مربوط به تعیینات اتشه ها توسط ریاست عمومی منابع بشری طبق احکام قانون طی مراحل می گردد.

شرایط و معیار های کاندیدان بسته های اتشهماده یازدهم

برای احراز بسته اتشه معارف بر علاوه شرایط مندرج ماده (7) و رعایت احکام ماده (34) قانون کارکنان خدمات ملکی، معیارهای ذیل نیز در نظر گرفته می شود:

(1) داشتن حداقل سه سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

(2) بلدیت به زبان انگلیسی و زبان رسمی کشور میزبان.

(3) داشتن مهارت های لازم کمپیوتری.

(4) بلدیت با اصول و آداب دیپلوماتیک و عنعنات کشور میزبان.

استخدام و ارزیابی کارکنماده دوازدهم

(1) تقریر اتشه معارف و یا اعضای آن به پیشنهاد ریاست عمومی منابع بشری و منظوری وزیر معارف صورت می گیرد.

(2) ارزیابی اجرایات سالانه اتشه معارف مطابق ماده

(16) قانون کارکنان خدمات ملکی و احکام مقررة امور ذاتی کارکنان خدمات ملکی صورت می گیرد.

د اسنادو طی مراحللسمه ماده

(1) د اسنادو طی مراحل، اعلان، شارت لست، مصاحبه، د نتایجو د ارزونه، د برسیالی نوماند د تشخیص او تاکل، د کمیته له لوري د بشري سرچینو د ریاست په همکاري صورت نیسي.

(2) د اتشو په تاکتو پوري اپوندي چاري د بشري سرچینو د لوی ریاست له لوري د قانون د حکمونو مطابق طی مراحل کېږي.

د اتشې د بستونو د نوماندانو شرایط او معیارونهبورو لسمه ماده

د پوهنې د اتشې د بستونو د ترلاسه کولو لپاره د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون په (7) ماده کې د راغلو شرایطو په پام کې نیولو او د (34) مادې د حکمونو په رعایتولو برسبره لاندې معیارونه هم په پام کې نیول کېږي:

(1) لبرترلره دری کاله په دندہ پوري د اپوندي کاري تجربې لرل.

(2) له انگریزی ژبې او د کوریه هپواد له رسمي ژبې سره بلدیا.

(3) د کمپیوتري اپینو مهارتونو لرل.

(4) له دیپلوماتیکو اصولو او آدابو او د کوریه هپواد له دودونو سره بلدیا.

د کارکونکي استخدام او ارزونهدولو لسمه ماده

(1) د پوهنې د اتشې او یا یې د غرو تقرر د بشري سرچینو د لوی ریاست په وړاندیز او د پوهنې د وزیر په منظوری صورت نیسي.

(2) د پوهنې د اتشه د کلنيو کرنو ارزونه د ملکي خدمتونو د کارکونکو د قانون د (16) مادې او د ملکي خدمتونو د کارکونکو د ذاتي چارو د مقرري د حکمونو مطابق صورت نیسي.

<u>اجرای معاش و سایر امتیازات</u>
<u>ماده سیزدهم</u>
معاش و امتیازات اتشه های معارف طبق لایحه و نورم معاشات وزارت امور خارجه اجراء می گردد.
<u>حکم متفرقه</u>
<u>ماده چهاردهم</u>
ریاست روابط بین المللی و فرهنگی مسؤولیت ایجاد هماهنگی و اقدامات بعد از تقرر اتشه های معارف را با وزارت امور خارجه و سایر ادارات ذیربیط دارد.
<u>انفاذ</u>
<u>ماده پانزدهم</u>
این طرز العمل در پانزده ماده تهیه شده است، بعد از منظوری وزیر معارف نافذ می گردد. با انفاذ این طرز العمل، احکام مغاییر سابقه در این مورد ملغی پنداشته می شود.

<u>د معاش او نورو امتیازاتو اجر اکول</u>
<u>دیار لسمه ماده</u>
د پوهنې د اتشو معاش او امتیازات د بهرنیو چارو وزارت د معاشاتو د لایحې او نورم مطابق اجراء کېږي.
<u>متفرقه حکم</u>
<u>څوار لسمه ماده</u>
د نریوالو او فرهنگی اړیکو ریاست د پوهنې د اتشو له تقرر وروسته اقداماتو او د بهرنیو چارو له وزارت او نورو ارونسلو ادارو سره د همغږۍ د رامنځته کولو مسؤولیت لري.
<u>انفاذ</u>
<u>پنځلسمه ماده</u>
دغه کړنلاره په پنځلسو مادو کې چمتو شوې د د پوهنې د وزیر له منظوری وروسته نافذېږي. د دې کړنلارې په نافذې دو سره په دې اړه پخوانی مغایر حکمونه لغو ګټل کېږي.