



جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت معارف

---

پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری

سال مالی ۱۳۹۸

---

## مقدمه

وزارت معارف به عنوان یکی از وزارت های کلیدی دولت جمهوری اسلامی افغانستان، مسوولیت ارایه خدمات تعلیمی با کیفیت را به تمام اطفال واجب التعلیم در سراسر کشور دارا می باشد. با توجه به اهمیت و وسعت ساحه فعالیت های این وزارت، مبارزه با فساد اداری یکی از اولویت های وزارت معارف می باشد. در این راستا در سطح مرکز وزارت کمیته مبارزه به فساد اداری ایجاد گردیده است که هدف آن نظارت از اجرای درست فعالیت ها بخصوص در ساحاتی که آسیب پذیر اند، می باشد. وزارت معارف بر اساس طرزالعمل و رهنمود سکرتریت خاص مبارزه به فساد اداری دفتر مقام عالی ریاست جمهوری و مطابق به استراتژی ملی مبارزه به فساد اداری، پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری سال مالی ۱۳۹۸ خویش را به تاسی از قانون مبارزه علیه فساد اداری، استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، مصوبه های شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و احکام مقام عالی ریاست جمهوری ترتیب نموده است.

این پلان با در نظر داشت تحلیل دقیق و یافته های وزارت معارف، مواد مندرج سند استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری یافته های کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه با فساد اداری (MEC)، سند تحلیل سکتور تعلیم و تربیه و پلان استراتژیک سوم ملی معارف و سند اصلاحات معارف تهیه و ترتیب شده است.

وزارت معارف در پلان سالانه مبارزه علیه فساد اداری خویش در ۵ بنچمارک، تعداد ۲۲ فعالیت اساسی را تعیین نموده است که از طریق تحقق شاخص های جزئی و نتایج متوقعه باید به آن برسد.

## تشخیص وظایف اساسی وزارت

- حصول اطمینان از عرضه متوازن و با کیفیت خدمات تعلیمی
- ارایه خدمات تعلیمی به تمامی اطفال سن مکتب در افغانستان جهت کسب قابلیت های مورد نیاز برای زندگی موفق
- ارائه خدمات تعلیمی برای بزرگسالان

## تعیین سه الی پنج بنچمارک/شاخص مبارزه با فساد اداری مطابق استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

وزارت معارف ۵ بنچمارک را در زمینه مبارزه با فساد اداری تعیین نموده، این پلان عمل با محور سوم (تعیینات بر اساس لیاقت و شایستگی بجای روابط)، در مطابقت و همسویی با اهداف استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری قرار داشته که مشتمل بر موضوعات ذیل می باشد:

- ✓ استخدام معلمین و کارمندان
- ✓ همکاری در ثبت دارائی ها، تطبیق سفارشات بیرونی و ارجاع قضایای فساد اداری به مراجع عدلی و قضایی
- ✓ شفاف سازی روند تدارکاتی معارف
- ✓ ساده سازی توزیع شهادتنامه ها، ارائه خدمات تعلیمی و جلب حمایت مردمی
- ✓ تطبیق سفارشات سروی انجام شده توسط اداره مرکزی احصائیه
- ✓ تقویت شفافیت و حسابدهی در اداره
- ✓ تطبیق معیارهای ابتکار شفافیت زیربنای افغانستان (CoST)

## مشوره با شعبات داخلی و جوانب ذیدخل کلیدی اداره در مورد پلان عمل

وزارت معارف برای شناسایی موثر خطرات و ساحات آسیب پذیر یا ساحات معروض به فساد اداری و به هدف موفقیت در تطبیق پلان عمل، پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری را از طریق یک پروسه مشورتی با جوانب ذیدخل به خصوص رؤسای ادارات داخلی، مخاطبین خارجی وزارت، جامعه مدنی و با استفاده از گزارش های بررسی آسیب پذیری های فساد اداری، سند تحلیل سکتور تعلیم و تربیه، پلان استراتژیک سوم ملی معارف یافته های کمیته مستقل نظارت و ارزیابی (MEC) ترتیب و تدوین نموده است.

جوانب ذیدخل و مخاطبین خارجی وزارت که یافته های گزارشات آنها را در پلان عمل شامل ساخته است، قرار ذیل است:

- گزارش آسیب شناسی وزارت معارف توسط کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC)؛
- گزارش بررسی های سیگار؛
- گزارش مرور مشترک سکتور تعلیم و تربیه.

## شناسایی خطرات و آسیب پذیری های معروض به فساد اداری

براساس گزارش کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی (MEC)، ساحات معروض به فساد در وزارت معارف قرار ذیل می باشند:

الف: معلمان و شاگردان

ساحه ۱: تقرر معلمان

ساحه ۲: ، مدیریت مکتب

ساحه ۳: مراکز تربیه معلم

ساحه ۴: نصاب تعلیمی و کتب درسی

ساحه ۵: مدیریت در ادارات مرکزی، ولایتی و ولسوالی

ساحه ۶: سیستم مدیریت معلومات، تصدیق ارقام و توزیع شهادتنامه

ساحه ۷: نظارت، ارزیابی و تفتیش از ادارات معارف و تمویل کننده گان

ساحه ۸: پروسه های تدارکاتی،

ساحه ۹: معاشات و نگهداری سوابق.

ساحات فوق الذکر که معروض به فساد بوده اند در سه کتگوری دسته بندی گردیده اند.

- ساحاتی که در کوتاه مدت باید به ان رسیدگی شود که در جدول پایین (در پلان عمل مبارزه با فساد در سال ۱۳۹۸) به تفصیل بیان گردیده است.
- ساحاتی که در میان مدت مورد رسیدگی قرار می گیرد مانند تعریف مجدد وظایف کارمندان در سطوح مختلف
- ساحاتی که در بلند مدت باید مورد رسیدگی قرار گیرد مانند اصلاح نصاب تعلیمی که حجم آنها زیاد است و باید کم گردد.

## شرح پروسه تدوین پلان

پلان عمل مبارزه علیه فساد اداری وزارت معارف جمهوری اسلامی افغانستان بعد از طی مراحل ذیل ترتیب و تدوین گردیده است:

الف: تشکیل و توظیف کار گروه داخلی: جهت ترتیب این پلان عملی یک کار گروه متشکل از ریاست های مربوط وزارت به هدف دریافت نظریات تمام واحد های تشکیلاتی وزارت، جوانب ذیدخل و هماهنگی با سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری تشکیل گردیده است.

ب: مطالعه منابع و اسناد:

جهت تدوین پلان عمل، کار گروه داخلی وزارت اسناد و منابع مرتبط را مطالعه و از آن در تدوین پلان استفاده نموده است که این منابع شامل اسناد ذیل می باشد:

- گزارش آسیب شناسی وزارت معارف توسط کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC)؛
- گزارش بررسی های سیگار؛
- سند تحلیل سکتور تعلیم و تربیه؛
- پلان استراتژیک سوم ملی معارف؛
- گزارش مرور مشترک تعلیم و تربیه.

## میکانیزم نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل

بمنظور نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل، کمیته مبارزه با فساد اداری در سطح وزارت ایجاد شده است که متشکل از معین اداری و مالی، روسای تفتیش، دفتر مقام وزارت، مالی و حسابداری، منابع بشری، نظارت تعلیمی، پلان و ارتباط و آگاهی عامه وزارت تشکیل و در رأس کمیته معین مالی و اداری قرار دارد.

کمیته متذکره مسئولیت نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل در سطح ادارات مرکزی و ولایتی وزارت معارف را برعهده دارد. این کمیته بصورت منظم جلسات نظارتی را تدویر و از چگونگی تطبیق پلان اطمینان حاصل مینماید. مطابق به پلان عمل، ادارات مسئول موظف اند فعالیت های تعیین شده را تطبیق و در وقت معین به کمیته گزارش ارایه نمایند. کمیته از تطبیق پلان مطابق به طرز العمل ارزیابی بعمل خواهد آورد.

همچنان در خصوص حمایت های تخنیکی، ریاست عمومی پلان و ارزیابی با این کمیته هماهنگی های لازم را انجام می دهد.

## گزارشدهی به سکرتریت ویژه

وزارت معارف از پیشرفت کار و تطبیق فعالیت های پلان عمل به گونهربوعوار (دو هفته قبل از ختم هر ربع) طبق طرز العمل گزارشدهی سکرتریت ویژه و مطابق فارمت از قبل تعیین شده به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری گزارش ارایه مینماید.

## خطرات پروسه اصلاحات و اقدامات لازم جهت دفع آن

پروسه اصلاحات به صورت طبیعی به یک سلسله مقاومت ها و خطرات مواجهه میباشد که ایجاب پیشگیری و آسیب شناسی لازم را می نماید. تدابیر لازم جهت رفع و کاهش خطرات احتمالی مد نظر گرفته شده که در جدول ذیل ارایه میگردد.

شماره	خطرات/فرضیات	اقدامات پیشگیرانه
۱	مداخلات افراد غیر مسئول و زورمند بخصوص در ولایات،	استخدام از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و با استفاده

از سیستم کانکور وزارت تحصیلات عالی صورت گیرد	ولسوالی ها و قریه جات در موضوعات استخدام	
ایجاد مکانیزم هماهنگی های لازم بین معارف و ادارات همکار بیرونی	همکاری ضعیف ادارات همکار معارف	۲
ترتیب و تطبیق میکانیزم همکاری میان ادارات جهت اجرای فعالیت ها	عدم هماهنگی های لازم و مشخص نبودن ادارات ذیدخل در اجرای فعالیتها	۳

### نکات قابل بحث و تصویب در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

پیشنهادات اصلاحی وزارت معارف به منظور اصلاحات در معارف در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری بحث گردد و نیز هماهنگی های لازم جهت همکاری های بین الوزارتی صورت گیرد.

مواردی که ایجاب بحث در شورایی عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری را می نماید:

۱. مدیریت اسناد و پاسخ دهی
۲. نحوه عملکرد فعالیت های مشاورین و کارمندان خارجی
۳. پلان های واقع بینانه ادارات
۴. ارتقای ظرفیت ادارات
۵. تعیین وظایف هر اداره بصورت مشخص

بنچمارک اول: تقویت شفافیت در استخدام معلمان و کارمندان

خطرات	سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تأثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
مداخلات افراد غیر مسئول و زورمند بخصوص در ولایات، ولسوالی ها و قریه جات		√	√		محور اول و سوم استراتژی و سفارشات MEC	فراهم نمودن اطلاعات جهت برنامه ریزی و تصمیم گیری دقیق در استخدام	بست های خالی شناسایی شده	فراهم نمودن اطلاعات دقیق از بست های خالی وزارت معلمان و کارمندان بست های خالی بعد از شناسایی به منظور تسهیل و موثریت بیشتر امور کاری استخدام میگردد.	شناسایی بست های خالی معلمان و کارمندان در سرتاسر کشور، شناسایی معلمان و کارمندان وزارت برای سوق به تقاعد از طریق پروسه عادی تقاعد و یا تشویق به تقاعد از طریق برنامه تقاعد پر منفعت	۱.۱
عدم موجودیت ظرفیت های تخنیکی و مسکلی و عدم همکاری نهاد های مربوطه			√	√		کاهش احتمال وقوع فساد در روند استخدام معلمان و افزایش سطح شفافیت در پروسه استخدام	ترتیب مسوده پالیسی نظر خواهی در مورد پالیسی	سیستم استخدام شفاف و منسجم بر اصل شایسته سالاری و تساوی جندر	نهایی سازی پالیسی استخدام معلمان به منظور شفاف سازی پروسه های استخدام در تمام سطوح برمبنای اصل شایستگی و تساوی جندر و فراهم ساختن فرصت ها از طریق رقابت آزاد با اولویت دادن به زنان	۱.۲
	۳,۶۶۶	۳,۶۶۶	۳,۶۶۶		استخدام	تعداد معلمان و کارمندان استخدام شده بر اساس رقابت آزاد اصل شایسته سالاری				

۲ پنجمارک دوم: همکاری در ثبت دارائی ها، تقویت تفتیش داخلی، بررسی واحدهای دومی وزارت و ارجاع قضایای فساد اداری به اداره لوی څارنوالی											
شماره	فعالیت های اساسی	نتایج متوقعه	شاخص های جزئی	تاثیرات	محور یا تعهد	سال مالی ۱۳۹۸				خطرات	
						ربع ۱	ربع ۲	ربع ۳	ربع ۴		
۲.۱	همکاری در ثبت دارایی های مقام وزارت، معینان، رؤسای عمومی، و رؤسای بخش های مختلف و کارمندان مالی و تدارکاتی وزارت معارف	ثبت دارائی های مقامات و کارمندان بلند رتبه وزارت	تعداد ۲۰۰ نفر از مقامات و کارمندان که واجد شرایط ثبت دارایی ها اند	کاهش فساد اداری در وزارت، شفافیت در کارها و جلوگیری از تضاد منافع توسط مقامات و کارمندان جلوگیری از کسب دارائی های غیر قانونی	محور اول و پنجم استراتژی سفارشات MEC		۵۰ تن	۱۵۰ تن		عدم ارائه معلومات درست از طرف بعضی از کارمندان	
۲.۲	ایجاد کمیته تفتیش تحت رهبری وزیر صاحب و عضویت ریاست تفتیش، ادارات همکار و سایر مراجع ذیدخل برای نظارت از اصلاحات و نشر گزارش سالانه از نقاط قوت و ضعف کنترل داخلی و اقدامات برای رفع آنها	تقویت حسابدھی متقابل ریاست تفتیش و سایر ریاست ها	کمیته ایجاد شده	تقویت حسابدھی و حمایت از پروسه اصلاحات در وزارت			✓				
			طرز العمل ایجاد شده برای تنظیم اجراءات آن				✓				
۲.۳	نظارت دوامدار از عملکرد واحدهای دومی وزارت در مورد رعایت قوانین، مقررات و طرز العمل های اجرائیوی ومصوبات مبارزه علیه فساد اداری	عرضه بهتر خدمات تعلیمی و تدریس باکیفیت	تعداد نظارت های انجام شده از واحد های دومی وزارتو گزارش از نتایج بررسی های انجام شده	افزایش شفافیت و حسابدھی در عملکرد واحدها دومی وزارت، نهادینه شدن حاکمیت قانون و حکومنداری خوب			۸ نظارت	۸ نظارت	۱۰ نظارت	۸ نظارت	عدم همکاری کارمندان در سطوح مختلف
۲.۴	شناسایی ساحات معروض به		میتودلوژی ارزیابی				✓			عدم همکاری ادارات	

دیگر و عدموجودیت ظرفیت های مسلکی	√	√				گزارش ارزیابی	فساد بلند برای تهیه پلان مبارزه با آن برای سال آینده رسیده گی به ساحات معروض که حین ارزیابی های بیرونی شناسائی میگردد			
	۳۰	۳۰	۳۰			جلوگیری از فساد اداری، تامین حاکمیت قانون و حصول اطمینان از مجازات مرتکبین فساد اداری	حصول اطمینان از ارجاع موارد اتهامات و قضایای فساد اداری	۲.۵		
<b>بنچمارک سوم: شفاف سازی روند تدارکاتی معارف</b>										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
تعداد قرارداد های مورد بررسی از ریاست تدارکات معلومات گرفته شود.			√		محور پنجم استراتژی سفارشات MEC	شفافیت در پروسه داوطلبی و تدارکات داخلی با ایجاد این کمیته فساد کاهش یافته و حساسده ساختن کارمندان آن	ایجاد کمیته نظارت از مراحل آفر گشایی	طی مراحل بموقع اسناد تدارکاتی و اجراءات مطابق قانون تدارکات	ایجاد کمیته داخلی نظارت از امور تدارکاتی وزارت	۳.۱
	۵۰	۵۰	۵۰				تعداد قرار داد های بررسی شده			
	۳۰	۳۰	۳۰				بررسی تعداد قرارداد های پائین تر از ۵۰۰ هزار			
	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰		بهبود ظرفیت کاری و مسلکی کارمندان تدارکات	تعداد کارمندان آموزش داده شده	داشتن اداره تدارکات با ظرفیت، کارا و موثر و شفافیت در پروسه داوطلبی داخلی	ارتقای ظرفیت کارمندان مرکزی و ولایتی تدارکات در همکاری با اداره تدارکات ملی	۳.۲



			√	√		افزایش شفافیت در پروسه تدارکات در سطح ادارات مرکزی و ولایتی	رهنمود تهیه شده	شناسایی نقش ها، مسئولیت ها، معیار عرضه خدمات، گزارش دهی و حسابدگی در سطح ادارات معارف	تهیه رهنمود تدارکات	۳.۳
			√			ایجاد شفافیت در عرصه پرداخت ها افزایش موثرت در امور و جلوگیری از بیروکراسی در امور یومیه	طرز العمل یاهم میکانیزم استفاده از سیستم ایجاد شده	ایجاد سرعت و سهولت در پرداخت ها و دریافت ها	ایجاد و تطبیق سیستم آسان پرداخت در پروسه توزیع شهادتنامه ها برای فارغین و پرداخت معاشات معلمین و کارمندان	۳.۴
		√			تطبیق سیستم					
		√			نتایج و گزارش از تطبیق سیستم و سهولت های که سیستم ایجاد نموده است					
<b>۴ بنچمارک چهارم: ساده سازی توزیع شهادتنامه ها، ارائه خدمات تعلیمی و جلب حمایت مردمی</b>										
خطرات	سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
	√				محور اول استراتژی	سهل سازی و شفاف سازی پروسه توزیع شهادتنامه های مکاتب و افزایش موثرت در ارائه خدمات	مرکز واحد ایجاد شده	طی مراحل به موقع اسناد و انسجام امور توزیع شهادتنامه	ایجاد مرکز واحد توزیع شهادتنامه ها <b>One Stop Shop</b> و انکشاف طرز العمل توزیع شهادتنامه ها به سطح مرکز و ولایات	۴.۱
		√				طرز العمل کاری ایجاد شده برای اجراء آن				
کمبود ماستر ترینران ورزیده		√				ایجاد سرعت و سهولت در توزیع	برگزاری ۱۳ برنامه آموزشی برای تعداد ۱۰۴	آشنا سازی کارمندان با طرز	آموزش کارمندان در مورد معرفی سیستم های الکترونیکی توزیع	۴.۲

					محور سوم استراتژی	شهادتنامه ها	کارمند واحد توزیع شهادتنامه ها	استفاده از سیستم الکترونیکی	شهادتنامه ها	
عدم همکاری مردم در تطبیق استراتژی نقش شورا ها و ادارات محلی		√	√		محور اول و سفارشات MEC و یافته های ارزیابی های انجام شده	حمایت از تعلیم و تربیه افزایش یافته و عرضه خدمات تعلیمی بهتر و شفاف تر میشود	شورا های مردمی جهت بهبود کیفیت تعلیمی عملا از ارائه خدمات تعلیمی نظارت مینمایند	سطح مشارکت شوراهای محلی در طرح، تطبیق، نظارت و ارائه خدمات تعلیمی از برنامه ها افزایش می یابد	انکشاف استرتیژی برای نقش شوراها و ادارات محلی جهت بهبود مدیریت و کیفیت تعلیم و تربیه	۴.۳
عدم همکاری جامعه مدنی در تطبیق رهنمود همکاری ترتیب شده			√	√	محور اول و سفارشات MEC و یافته های ارزیابی های انجام شده	حمایت از تعلیم و تربیه افزایش یافته و عرضه خدمات تعلیمی بهتر و شفاف تر میشود	رهنمود همکاری ترتیب شده	سطح مشارکت نهاد های جامعه مدنی در طرح، تطبیق، نظارت و ارائه خدمات تعلیمی از برنامه ها افزایش می یابد	ترتیب رهنمود همکاری با جامعه مدنی به منظور فراهم نمودن دسترسی آسان، به موقع و همه جانبه در ارائه خدمات تعلیمی برای مردم و نظارت از ارائه خدمات تعلیمی	۴.۴
عدم اشتراک عده از اشتراک کنندگان در مجالس				√	محور سوم استراتژی	تامین کیفیت، دسترسی و مدیریت معارف	طرز العمل یا لایحه وظایف کمیته	از پیشرفت اجراءات پلان ملی استراتژیک نظارت و گزارش ارائه گردید	ایجاد کمیته نظارت از بهبود کیفیت، دسترسی به تعلیم و مدیریت موثر معارف (کمیته رهبری نظارت از پلان استراتژیک)	۴.۵
	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه			جلسات ريعوار کمیته			
	√						گزارش سالانه از تطبیق پلان عمل			

					محور سوم استراتژی	بهبود و تضمین کیفیت	سیستم ایجاد شده	بازنگری و ارزیابی برنامه های تدریسی و تعلیمی از نگاه بهبود و تضمین کیفیت	ایجاد سیستم اعتباردهی Teacher Certification and Accreditation Project (TCAP)	۴۶
<b>۵ پنجمارکپنجم: تقویت شفافیت و حسابدگی در اداره و تطبیق سفارشات کمیته MEC</b>										
شماره	فعالیت های اساسی	نتایج متوقعه	شاخص های جزئی	تاثیرات	محور یا تعهد	سال مالی ۱۳۹۸				
						ربع ۱	ربع ۲	ربع ۳	ربع ۴	
۵.۱	نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان ها و گزارش های کاری و گزارش از فعالیت های نظارتی از قبیل نظارت از اجراء ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات	شهروندان به آسانی به اطلاعات از اداره و فعالیت های آن دسترسی پیدا می کنند	نشر ۱۷ مورد اسناد و اطلاعات توسط وزارت مطابق ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات	تقویت شفافیت و حسابدگی اداره و افزایش آگاهی عامه در مورد فعالیت های آن	محور اول استراتژی		۱۷			
						مورد				
۵.۲	ایجاد و تقویه اداره سمع شکایات و مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان فساد اداری و ایجاد طرزالعمل مرجع اطلاع گیری داخلی برای تنظیم اجراء آن	کارمندان و مراجعین به آسانی و به شکل مصئون از تجارب و مشاهدات شان از موارد فساد اداری و سوء استفاده اطلاع در اداره اطلاع می دهند	مرجع اطلاع گیری ایجاد شده طرزالعمل ایجاد شده تمام موارد اطلاع دریافت و رسیدگی شده	تقویت شفافیت و حسابدگی در اداره و فراهم ساختن زمینه گزارشدهی مصئون از موارد فساد اداری توسط کارمندان اداره	محور اول استراتژی		✓			
							✓			
						✓	✓			
۵.۳	تطبیق سفارشات گزارش آسیب شناسی ساحات معروض به فساد اداری که توسط کمیته MEC انجام شده است	افزایش پاسخگویی اداره در مقابل سفارشات گزارش های تفتیش	تعداد سفارشات تطبیق شده از مجموع ۱۱۳ سفارش	تأمین شفافیت و حسابدگی	محور اول استراتژی	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	
عدم همکاری بعضی از ادارات همکار در تطبیق سفارشات	عدم همکاری ادارات ذیربط در ارایه اطلاعات دقیق و بموقع	خطر							✓	

