



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
وزارت معارف  
معینیت سوادآموزی

# رهنمود ارتقای ظرفیت و ارزیابی معلمان، مدیران و آمران سوادآموزی در حالات اضطرار

ثور ۱۳۹۹

## رهنمود ارتقای ظرفیت و ارزیابی معلمان، مدیران و آوران سوادآموزی

مدت منع گشت و گذار در مرکز و ولایات، فرصت مناسبی را برای معلمان، اعضای نظارت، مدیران و آوران برنامه سوادآموزی فراهم می‌سازد که با استفاده از فراغت، دانش، مهارت و تجربه خویش را در بخش‌های کاری خود افزایش دهند. انتظار می‌رود که افزایش ظرفیت مسلکی معلمان، موثریت و مثمریت تطبیق برنامه را در آینده افزایش داده و نتایج آموزشی سوادآموزان و شاگردان مکاتب سوادحیاتی افزایش خواهد یافت.

۱. معلم و اعضای نظارت در شروع کار، بسته آموزشی ارتقای ظرفیت را که شامل:

(۱) رهنمود مشاهده و تدریس، (۲) رهنمود ارزیابی و نظارت، (۳) راهنمای تدریس کتاب‌های جدید سوادآموزی، (۴) میکانیزم تشویقی سوادآموزان و حامیان تعلیمات بزرگسالان، (۵) راهنمای ارزیابی سوادآموزان و (۶) رهنمای سهم‌سازی محل در ایجاد و تطبیق کورس‌های سوادآموزی را از آمریت‌ها و مدیریت‌های سوادآموزی دریافت نموده و به ترتیب مطالعه می‌کنند.

۲. همه مدیران و آوران سوادآموزی، برای استفاده بهینه از زمان، بسته ارتقای ظرفیت را که

شامل اسناد ذیل: (۱) پلان ستراتیژیک سوم معارف، (۲) ستراتیژی ملی سوادآموزی، (۳) قانون معارف، (۴) مقررات مربوط به معارف، (۵) رهنمای سهم‌سازی مردم محل در ایجاد و تطبیق کورس‌های سوادآموزی، (۶) رهنمود برگزاری کمیته‌های سواد، (۷) رهنمای نظارت، (۸) رهنمود فورم‌های احصایوی کورس‌های سوادآموزی، (۹) رهنمای ارزیابی سوادآموزان و برخی اسناد ضروری دیگر را از مدیریت‌ها و آمریت‌های برنامه در مرکز و ولسوالی‌ها بدست آورده و به ترتیب مطالعه می‌نمایند.

۳. آمریت‌ها و مدیریت‌های سوادآموزی یک فورم مشخص را برای ارتقای ظرفیت معلمان،

اعضای نظارت و مدیران برنامه سوادآموزی ترتیب نموده و هنگام توزیع بسته‌های آموزشی، فورم را تکمیل و در فولدر مخصوص در اداره نگه می‌دارند.

۴. برای حصول اطمینان از پیشرفت موثر در تطبیق پلان آموزش خودی/ ارتقای ظرفیت، اعضای نظارت و معلمان و همین طور، مدیران و آمران سوادآموزی موظف اند که پس از مطالعه هر کتاب/رهنمود یک خلاصه ای از نکات اساسی آن را ترتیب نموده و در دوسیه مخصوص جمع آوری می کنند.

۵. در ختم دوره آموزشی و در صورت رفع مدت گشت و گذار، دوسیه های ترتیب شده را به هدف ارزیابی آمران و مدیران موظف تسلیم می دهند.

۶. مدیران و آمران سوادآموزی بر مبنای دوسیه های تسلیم داده شده هریک از مدیران، معلمان و اعضای نظارت گزارش های منظم ربعوار را جهت ارزیابی نهایی به مرکز ارسال می دارند و کاپی دوسیه های معلمان و پرسونل سوادآموزی را نیز ضمیمه می سازد.

۷. یک کمیته موظف در مرکز، گزارش های واصله را به عنوان یکی از شاخص های اصلی ارزیابی اجراءات کارکنان استفاده نموده و براساس آن، عملکرد آمران، مدیران و کارکنان ولایتی را مورد داوری قرار می دهند.

مواد آموزشی مورد نیاز در وبسایت معینیت سوادآموزی ([ldmoe.gov.af](http://ldmoe.gov.af)): "بخش نشرات و اطلاعات" قابل دسترس می باشند و همکاران سوادآموزی می توانند مواد آموزشی را از لینک متذکره داوولود نمایند.

معینیت سوادآموزی، چهارراهی  
شیرپور، شهرتو، کابل - افغانستان

+۹۳ (۰) ۲۰ ۲۰۳۱۰۶۶۲

[www.ldmoe.gov.af](http://www.ldmoe.gov.af)

Deputy Ministry of Education for  
Literacy - معینیت سوادآموزی

[https://twitter.com/ldmoe\\_gov\\_af](https://twitter.com/ldmoe_gov_af)

معینیت سوادآموزی وزارت معارف

سوادآموزی بزرگسالان

سوادآموزی بزرگسالان