



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د پوهنې وزارت
د لیک لوست زده کړې معینیت

په بېرني حالاتو کې د لیک لوست زده کړې ښوونکو، مدیرانو
او امرینو د ارزونې او د ظرفیت لوړونې لارښود

غویی ۱۳۹۹

د ليک لوست د ښوونکو، مديرانو او آمرينو دارزوني او د ظرفيت لوړوني لارښود

په مرکز او ولايتونو کې د گرځېدیز په موده کې ښوونکو، د ارزونې غړو، مديرانو او آمرينو ته د ليک لوست زده کړې برنامې مناسب فرصت برابروي چې له فراغت څخه په گټې اخستنې پخپلو کاري برخو کې خپله پوهه، وړتيا او تجربه لوړه کړي.

تمه کېږي چې د ښوونکو د مسلکي ظرفيت لوړونه په راتلونکې کې د موثريت او مثمرت برنامې لوره او د سواد آموزانو او د ليک لوست زده کړې ښوونځيو د ښوونيزه پايله به لوړه شي.

۱. ښوونکي او د څارنې غړي د کار په پيل کې د ظرفيت لوړونې هغه ښوونيزه بڼه چې (۱) د مشاهدې او تدريس لارښود، (۲) د ليک لوست زده کړو له فعاليتونو څخه د څارنې لارښود، (۳) د سواد زده کړې د نويو کتابونو د تدريس لارښود، (۴) د سواد آموزانو او د لويانو د زده کړې د ملاتړ کوونکو تشويقي ميکانيزم، (۵) د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود او (۶) د ليک لوست زده کړې کورسونو د جوړولو او پلي کولو لپاره د خلکو سهم کولو لارښود له امریتونو او د ليک لوست له مديریتونو تر لاسه او په ترتيب سره مطالعه کوي.

۲. د سواد زده کړې ټول امرين او مديران له وخت څخه د غوره گټه اخيستنې لپاره د ظرفيت لوړونې له هغې بڼې څخه چې د لاندې سندونو لرونکي دي: (۱) د پوهنې درېيم استراتيژيک پلان، (۲) د سواد زده کړې ملي ستراتيژي، (۳) د پوهنې قانون، (۴) د پوهنې اړوند مقررات، (۵) د د ليک لوست زده کړې کورسونو د جوړولو او پلي کولو لپاره د خلکو سهم کولو لارښود، (۶) د سواد کمېټو جوړول، (۷) د ليک لوست زده کړې کوونکو د ارزونې لارښود، (۸) د ليک لوست زده کړې د کورسونو د احصاييوي معلوماتو د راټولولو لارښود، (۹) د سواد آموزانو او يو شمېرو نورو اړينو سندونو لارښود په مرکز او ولسواليو کې له مديریتونو او د برنامې له امریتونو تر لاسه او په ترتيب سره مطالعه کوي.

۳. د سواد زده کړې آمریتونه او مدیریتونه د ښوونکو، د ارزونې د غړو او د سواد زده کړې برنامې د مدیرانو د ظرفیت لوړونې لپاره یو مشخص فورم ترتیب او د ښوونیزو بستو د وېش پر مهال فورم بشپړ او په ځانګړي فولډر کې په اداره کې ساتي.
 ۴. د ځاني زده کړې/ ظرفیت لوړونې د پلان په پلي کېدو کې د اغېزمن پرمختګ د حصولو د اطمینان لپاره د څارنې غړي او ښوونکي او همدا شان د سواد زده کړې مدیران او آمرین موظف دي چې د هر کتاب / لارښود له مطالعې وروسته د هغه د اساسي نکټې یو لنډیز ترتیب او په ځانګړي دوسیه کې راټولوي.
 ۵. د ښوونیزې دورې په پای کې او د ګرځېدنیز د مودې د له منځه تلو په صورت کې، تر تیب شوې دوسې د ارزونې په موخه اړوندو امرانو او مدیرانو ته سپاري.
 ۶. د سواد زده کړې مدیران او آمرین د ورسپارل شویو دوسیو له مخې هر یو له مدیرانو، ښوونکو او د ارزونې غړي منظم رېعوار رپوټونه د وروستي ارزونې په موخه مرکز ته استوي او د ښوونکو او د سواد زده کړې د پرسونل د دوسیو کاپي هم ضمیمه کوي.
 ۷. په مرکز کې اړونده یوه کمېټه، د کارکوونکو د اجراتو د ارزونې واصله رپوټونه یو له اصلي شاخصونو په توګه استفاده کوي او د هغه پر بنسټ، د امرینو، مدیرانو او د ولایتي کارکوونکو کړنه تر څېړنې لاندې نیسي.
- د اړتیا وړ ښوونیز مواد د سواد زده کړې معنیت په وېب سایټ کې (ldmoe.gov.af): د اطلاعاتو او خپرونو څانګې په برخه کې د لاسرسي وړ دی او د سواد زده کړې همکاران کولی شي چې ښوونیز مواد له یاد لېنک څخه ډاډنلوې کړي.

معینیت سوادآموزی، چهارراهی
شیرپور، شهرنو، کابل - افغانستان



+۹۳ (۰) ۲۰ ۲۰۳۱۰۶۶۲



www.ldmoe.gov.af



Deputy Ministry of Education for
Literacy - معینیت سوادآموزی



https://twitter.com/ldmoe_gov_af



معینیت سوادآموزی وزارت معارف

سوادآموزی بزرگسالان



سوادآموزی بزرگسالان

