



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د پوهنې وزارت

د شهادتنامې غوښتنې فورمه/ فورمه درخواست شهادتنامه

پینځمه گڼه فورمه/ فورم شماره (۵)

انځور

(۱) عارض لاندې معلومات ثبتوي/ عارض معلومات ذیل را خانه پری مینماید:

د نیکه نوم/ نام پدر کلان		د پلار نوم/ نام پدر		نوم او تخلص/ نام و تخلص	
د فراغت کال/ سال فراغت:		د زیدو نیټه/ تاریخ تولد:		د زیدو ځای/ مکان تولد	
				ولایت	ولسوالی
برښنا لیک/ ایمیل آدرس:		د تلیفون دوهمه شمېره/ شماره دوم تلیفون		د تلیفون شمېره/ شماره تلیفون:	
د شهادتنامې ډول/ نوع شهادتنامه		د ښوونځي ځای		د ښوونځي نوم:	
مثنی	لومړۍ/ نخستین	ولایت	ولسوالی	کلی/ قریه	
که شهادت نامه په عاجل ډول غواړي علت یې څه دی؟ شواهد یې وړاندې کړئ/ اگر شهادتنامه را طور عاجل میخواهید، علت آن چیست؟ لطفاً شواهد را ارایه نمایند					
آیا شواهد لرئ؟/ آیا شواهد دارید؟	بل سبب/ دیگر علت ها	د تقرر یا تبدیلی لپاره پکار ده/ آیا برای تقرر یا تبدیلی ضرورت است		آیا تعلیمی بورس ته کاندید یاست؟/ آیا برای بورس تعلیمی کاندید هستید؟	

لاسلیک _____

عارض تر لاسلیک وروسته فورمه د شهادتنامو ریاست او یا د پوهنې د مربوطه ولایتي ریاست ته وړي چې هغوی یې مربوطه شعبې ته په لاندې ډول راجع کوي/ عارض بعد از امضاء، فورم را به ریاست نتایج و شهادتنامه ها و یا هم ریاست مربوطه ولایتي معارف تسلیم می نمایند، سپس به شعبه مربوطه به صورت ذیل راجع میگردد:

۲. یواځې د معارف وزارت د استفادې لپاره/ فقط برای استفاده وزارت معارف:

۲.۱. د شعبې ته! د اسنادو په رڼا کې د عارض د شهادتنامې د توزیع قانوني مراحل پیل او په معین وخت کې یې له ځنډه تکمیل کړي/ به شعبه! به رویت اسناد، مراحل قانونی توزیع شهادتنامه را آغاز و در مدت معین تکمیل نمایند.

۲.۲. د مربوطه رئیس نوم او لاسلیک: ()/ نام و امضای رئیس مربوطه: ()

د.۲،۳ شعبي اجراءات/ اجراءات شعبه

د شعبي نوم/ نام شعبه	متوقعه اجراءات/ اجراءات متوقعه	د اجراءاتو متوقعه نېټه/ تاريخ اجراءات متوقعه
د راجع کونکي نوم/ نام راجع کننده	دنده/ وظيفه	لاسليک او نېټه/ امضاء و تاريخ

عارض ته د شهادتنامې ورکولو په باب معلومات/ معلومات در مورد توزيع شهادتنامه

د توزيع نېټه/ تاريخ توزيع:	ځای/ مکان:	وخت/ وقت:
د مسؤل مامور نوم/ نام مامور مسؤل	دنده/ وظيفه	لاسليک او نېټه/ امضاء و تاريخ

د دې فورمې له مخې قانوني بې له ځنډه پروسه پيلېږي. د سمو او قانوني اجراءاتو تر تکميل وروسته، اړونده صلاحيت لرونکي مسؤولين د شهادتنامې د منظوري لاسليک کوي او بيا مستحق ته توزيع کيږي. به اساس اين فورم پروسه قانونا بدون توقف آغاز ميگردد. بعد از طی مراحل قانونی مسولين صلاحيت دار شهادتنامه را امضاء نموده و به مستحق توزيع ميگردد.