**جمهوری اسلامی افغانستان**

**وزارت معارف**

 **( ) معینیت**

فورم: 005

  **) ریاست (**

 **اداره یا مکتب ( )**

 **فورم درخواست رخصتی های کارمندان دولتی (از۱ الی ۲۰ روز)**

**۱- این بخش توسط کارمند تکمیل میشود:**

اسم کارمند: ولد/بنت: وظیفه: ID/APIN/ یا نمبر بانک:

نوع رخصتی : □ رختصی مریضی □ رخصتی تفریحی □ رخصتی ضروری □ رخصتی حج □ سایر رخصتی .....

**تاریخ آغاز و ختم رخصتی: از / / ۱۳۹ الی / / ۱۳۹**

**مدت رخصتی :** ( ) روز امضاء کارکن ( )

**۲- این بخش توسط آمر اداره یا مکتب تکمیل میشود:**

□ رخصتی منظوراست □ رخصتی منظور نیست

دلیل عدم موافقه رخصتی :‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎‎ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 امضاء آمر اداره / مکتب: ( )

شماره ثبت در کتاب حاضری بعد از اخذ حکم آمر اعطاء ( ) تاریخ / / ۱۳۹

۳**- حکم مقام ریاست/ یا وزارت مربوطه:**

ملاحضه شد ( )

امضاء آمر اعطاء: ( ) تاریخ / / ۱۳۹

نوت: فورم هذا برای رخصتی الی ۲۰ روز استفاده میشود.