



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت معارف

معینیت مالی و اداری

(ریاست خدمات، محافظت و مصونیت)

گزارش دست آوردها

ترتیب کننده: محمدشریف "ستانکزی" مسئول گزارشدهی ریاست خدمات محافظت و مصونیت
تأییدکننده: محمدافضل "نوابی" مدیرعمومی اداری و اجرانبوی ریاست خدمات محافظت و مصونیت
منظورکننده: انجینر عبدالمومن "راد" رئیس خدمات محافظت و مصونیت

تاریخ گزارش: 1399 / 9/5

فعالیت های ریاست خدمات محافظت و مصنویت

ریاست خدمات محافظت و مصنویت بمنظور ارایه خدمات ترانسپورتی و محافظتی وزارت فعالیت های عمده را انجام داده که دربرگیرنده ارایه خدمات ترانسپورتی، ایجاد سیستم های ابرسانی، اتصال کیبل تلفونهای دیجیتل در شعبات مرکزی وزارت جهت سهولت هرچه بیشتر برای کارمندان.

پیشرفت اجراءات و فعالیت های مهم ریاست خدمات محافظت مصنویت در سال مالی 1399

فعالیت ها دربخش مدیریت عمومی اداری و اجرایی

- بررسی ساختار تسکیلاتی ۱۳۹۸ و ایجاد ساختار جدید باتنقیص ۲۸ نفر
 - تهیه لایحه وظایف و پلان کاری برای تمام اقراد شامل تشکیل
 - تهیه لایحه وظایف طبق تشکیل و ساختار جدید (ریفورم)
 - واحد سازی البسه جات (تمام ادارات مرکز) و تعیین یونیفورم خاص برای هر بخش
 - اصلاحات در بخش مصارف کلوب .
 - اصلاحات و تصب (جی پی اس) صرفه جوئی تیل ر بخش ترانسپورت.
- ❖ تهیه طرز العمل و رهنمود هابرای امریت های و مدیریت های تحت اثر این ریاست.

1. طرز العمل ترانسپورت .
2. طرز العمل استفاده از وسایط و عراده جات خدمتی .
3. طرز العمل حفظ محیط زیست و حفظ الصحه محیطی .
4. طرز العمل برای موادغذای کلوب .
5. طرز العمل امنیتی برای محافظت و مصنویت .
6. بررسی و انکشاف طرز العمل امنیتی .
7. طرز العمل البسه جات .
8. رهنمود مدیریت جنراتور ها .
9. طرز العمل اجناس و دیبوها (در همکاری با بخش امریت اجناس) بخاطر ریاست املاک.
10. طرز العمل ضد عفونی سازی مکاتب ودفاتر مرکزی وزارت .

فعالیت ها در بخش امریت ترانسپورت

ساخت دو تانکر کثافت کش هر کدام به ظرفیت ۱۸۰۰۰ لیتر (تحت پروسه) سالانه حدود ۱۰ میلیون افغانی مفاد به دولت ساخت ذخیره تیل به ظرفیت ۱۵۰۰۰۰ لیتر (تحت پروسه) .

ایجاد شفافیت در عمل کرد در یوران از طریق نظارت و کنترل مؤثر و مستمر آنها ایجاد سهولت و بهبود در امورات ساخت داتا بیس سیستم ترانسپورتیشن (تیل، روغنیات، ترمیمات، گشت و گذار عراده جات، استفاده کننده گان...)

یومیه ای ادارات وزارت از طریق توظیف وسایط مورد نیاز جهت اجرای امورات یومیه.

ایجاد سیستم جی پی ایس (کنترل صد در صد مصارف، تیل، روغنیات، استفاده غیر معقول از عراده جات...)

مصارف تیل در مقایسه با نصب جی پی ایس (سال مالی ۱۳۹۹)

شماره	ماه	مصرف تیل دیزل	مصرف تیل پترول	مجموعه	مصرف دیزل در مقایسه با نصب جی پی ایس	فیصدی مصرف در مقایسه با نصب جی پی ایس	تفاوت فیصدی مصرف تیل	ملاحظات
۱	جدی	۱۵۹۵۰	۸۴۴۰	۲۴۳۹۰	۴۹.۸	۱۲.۹	۳۷٪	
۲	دلو	۱۷۵۰۰	۱۲۲۸۰	۲۹۷۸۰	۵۴.۳	۴۰.۱	۴۸٪	
۳	حوت	۱۵۲۵۰	۱۱۰۰۰	۲۶۲۵۰	۴۷.۵	۳۳.۲	۴۲٪	
۴	حمل	۱۰۵۵۰	۸۹۵۰	۱۹۵۰۰	۲۴.۲	۱۷.۹	۲۱٪	
۵	ثور	۹۶۰۰	۸۰۰۰	۱۷۶۰۰	۱۶.۷	۸.۱	۱۳٪	نصب جی پی ایس
۶	جوزا	۸۰۰۰	۷۳۵۰	۱۵۳۵۰	۰.۰	۰.۰	۰	شروع جی پی ایس

این در حالی است که اکثر وسایط ترانسپورت در روز های قرنطین نظر به احکام مقام محترم به رفت و برگشت مامورین به مسیر های مختلف توظیف شده بودن، که نظر به گردش وسایط کاهش در مصرف تیل نظر به ماه جدی، دلو، حوت تقریباً % 49.5 کاهش و یا صرفه جوی نشان میدهد.

این ریاست با در نظر داشت پیشبرد امورات قبل از قرنطین در آیام قرنطین بیدون سکتگی وظایف خود را یومیه به شکل احسن انجام داده اکمالات ریاست رادیو تلویزیون بشمول ریاست های مرکزی، منابع بشری مرکز ساینس، ریاست تکنالوژی معلوماتی و نیز به تمامی کارمندان این وزارت که در روز های قرنطین حاضر وظیفه بودند برای شان وسایط توظیف گردیده بود.

فعالیت ها در بخش آمریت محافظت ومصئونیت

1. راپور واقعات تروریستی در مکاتب وموسسات تعلیمی .
2. راپورشهدا واقعات جنائی درمکاتب وموسسات تعلیمی .
3. راپورشهدا واقعات ماین ومواد منفجر ناشده درمکاتب وموسسات تعلیمی
4. راپورحوادث افات طبیی درمکاتب وموسسات تعلیمی
5. راپور واقعات تخریب ، انفجاروحریق در مکاتب مرکز وولایت کشور .
6. واقعات سرقت درمربوطات ریاست های معارف مرکز وولایت .
7. تأمین امنیت تمامی سمینار های ورکشاپ ها وهکذا از جشن استرداد و استقلال کشور، جشن سمپوزیم ملی در انیستیتوت خدمات ملکی .
8. ایجاد داتا بیس برای محافظت و مصئونیت(فورم های راپوردهی از ولایات، جمع آوری معلومات امنیتی و خسارات وارده از افات طبیی، خسارات مین...)

فعالیت ها در بخش آمریت حفظ ومراقبت

مصارف از اول ماه جدی 1399 الی ختم ماه عقرب مواد شوینده باب از قبیل مایع دست شوی دستمال کاغذی کلان و کاغذ تشناب به تمامی ادارات مرکزی وزارت بشمول تعمیری مرکزی، تعمیر استخدام سابقه، ریاست رادیوتلوویزیون، منابع بشری، ریاست نظارت وارزیابی، ریاست تعلیمات عمومی، ریاست تعمیرات، ریاست شهادت نامه، معینیت نصاب تعلیمی، ریاست تربیه معلم، ریاست مدارس دینی، توزیع ومصرف گردیده.

ایجاد داتابیس برای حفظ و مراقبت ساختمان ها (جمع آوری معلومات از تمام ادارات ذیربط، سیستم برق، جنراتور ها، ضرورت گاز، مرکزگرمی، مواد ساختمانی، انکشاف شبکه های برق، آبرسانی، ...)

ایجاد داتا بیس برای اجناس و دیپوها (انکشاف سیستم، Inventory، ثبت و راجستر، ...) و همکاری با آمریت اجناس در ساخت داتابیس .

اجراء در بخش انتقالات و استفاده مؤثر از مکانهای وزارت معارف .

ترمیمات و احیاء مجدد چندین مکان جهت استفاده بهتر ادارات .

انتقال و جابجای شش ریاست ویک معینیت از مکانهای کرایبی به ادارت معارف (صرفه جوی بیشتر از ۱۵ میلیون افغانی) در سال ۱۳۹۹ .

ساخت جنراتور خانه مرکزی باشش اطاق ...).

ایجادسیستم مدیریت جنراتور ها (۲۹ جنراتور: ترمیم، سرویس، حفظ ومراقبت و آرایه خدمات...)

فعالیت ها در بخش مدیریت عمومی کلوب

1. پیشبردامور خدماتی در مراسم آغاز سال جدید تعلیمی 1399.
2. طخ غذای سه هفته برای مدرسن مصری در جریان قرنطین و قبل از قرنطین در انستیتوت الازهر شریف.
3. انتقال میز و چوکی در صحن وزارت جهت کنفرانس ها و جلسات مقامات محترم.
4. تنظیم اوراق قرارداد دوساله مواد خوراکه برای مدیریت عمومی کلوب.
5. تنظیم دیوهای مدیریت عمومی کلوب.
6. هماهنگی با دیگر ادارات بصورت ارسال افراد در جهت کمک و همکاری در امورات وزارت.
7. تکمیل و تنظیم اسناد قرار داد 68 قلم مواد اعاشوی مدیریت عمومی کلوب.
8. نظارت و کنترول از غذای سه هفته در صدمین جشن استرداد واستقلال ونظارت از باکی وصفائی سالون طعام خوری در بوهنتون کابل جهت اجرای ترانه معارف.
9. ایجاد داتابیس در بخش کلوب (چارت صرفیه، مصارفات روزمره، مصارفات لیلیه ها، کودکستانها، سمینارها، مجالیس...)

چالش های عمده

1. بررسی و تقیش چندین اداره در عین وقت.
2. پروسه طولانی تدارکات در عقد قرار داد ها: تیل، برزه جات، مواد ساختمانی، مواد غذای.
3. خریداری یک نوع جنس چندین بار از طریق برجو یا متبع واحد در تضاد با قانون تدارکات.
4. خریداری های برجون مانند موادغذای چارت صرفیه... توسط مدیریت کلوب خلاف قانون تدارکات.
5. عدم صلاحیت تدارکاتی ریاست خدمات در امور عاجل (ترمیم عراده جات، مواد کلوب، مواد ساختمانی...)
6. عدم تهیه اجناس مورد ضرورت در موقع مناسب طور برجون (بخاطر تهیه یک جنس با قیمت 100 افغانی چندین هفته را در بر میگیرد).
7. توزیع وتوظیف عراده جات طور خدمتی در تضاد با قانون.

راه حل های پیشنهادی

1. اعطاء صلاحیت تدارکاتی حد اقل 50 هزار افغانی به ریاست خدمات جهت ترمیمات عاجل وسایط، مرکز گرمی، برق آبرسانی، ترمیم جیراتورها تهیه غذا برای مهمانان وسایر خریداری های برجون کلوب...

2. کوتاه سازی پروسه ترمیمات و اعطای صلاحیت برای رؤسای تدارکات، مالی و خدمات.
3. سرعت بخشیدن پروسه های تدارکات (آزاد، متبوع واحد، برچون...) خصوصاً در بخش خریداری های برچون.
4. تهیه عاجل تیل و روغنیات، برزه جات، مواد ساختمانی، مواد غذایی کلوب...
5. حل مشکلات ترانسپورتنی برای مشاورین، سکرترها، رؤسای بست های دوم که در جنب ریاست های اول قرار دارد...

منقول کننده
 تایید کننده
 ترتیب کننده

