



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت معارف

ریاست سیستم مدیریت معلومات معارف (EMIS)

آمریت تحلیل احصائیه و معلومات



اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا/ فعالیت ارتقاء ظرفیت (CBA)

رهنمود تائید ارقام جمع آوری شده

تهیه و ترتیب کننده:

فعالیت ارتقای ظرفیت (CBA) به همکاری گروه کاری سیستم مدیریت معلومات معارف (EMIS) وزارت معارف

رفع مسئولیت:

رهنمود هذا به حمایت مالی مردم امریکا از طریق اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا ترتیب گردیده است. شرکت بین المللی کیمونکس لمیتید در برابر محتویات این گزارش مسئولیت کامل داشته و محتویات آن الزاماً نظریات دولت امریکا یا اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا را منعکس نمی سازد.



مقدمه

ارقام و معلومات مربوط به معارف سالانه از طرف برنامه های وزارت معارف به همکاری تخنیکي آمريت تحليل احصائيه و معلومات جمع آوري، تحليل و نشر مي گردد اما قبل از تحليل و نشر ارقام، آمريت تحليل احصائيه و معلومات منحيث وظيفه اصلي خویش ارقام را جهت حصول اطمینان از صحت و دقت ارقام نظارت و تائید می نماید. به همین دلیل سالانه یک بار کارمندان این آمريت در تمام ولايات توظيف تا پروسه تصدیق و تائید ارقام را انجام دهد. و بعد از پروسه تصدیق و تائید ارقام، آمريت تحليل احصائيه و معلومات ارقام را تحليل و نشر می نماید.

هدف: حصول اطمینان از صحت ثبت ارقام سوالنامه در سیستم معلوماتی برای اداره تعلیم و تربیه به صورت دقیق.

روش تائید ارقام: به خاطر رسیدن به هدف فوق پروسه های ذیل مورد تطبیق قرار می گیرد.

پروسه تائید ارقام:

تائید ارقام شامل چهار مرحله ذیل می باشد:

۱. تائید ارقام در مکتب: خانه پری کننده سوالنامه مکلف است که قبل از خانه پری سوالنامه تمام رهنمود و سوالنامه را مطالعه نموده و اسناد اداری و تدریسی مورد ضرورت را مطابق شاخص های سوالنامه آماده نموده و به رویت آن سوالنامه خانه پری و امضاء نماید. در صورتیکه مدیر مکتب سوالنامه را خانه پری نه نماید. تمام اسناد که به رویت آن سوالنامه خانه پری شده است را مطالبه نماید و تمام ارقام که در سوالنامه درج شده است را با آن مطابقت داده و در صورتیکه کدام مشکل نداشت آن را امضاء نماید.

۲. تائید ارقام در آمريت نظارت و آمريت معارف: بعد از اینکه مرحله تائید ارقام در مکتب خلاص شد سوالنامه به آمريت نظارت تعلیمی، مواصلت می ورسد. که در آمريت نظارت تعلیمی عضو نظارت تعلیمی مربوطه مکلف است که سوالنامه را به صورت دقیق مطالعه نموده و در صورتیکه کدام مشکل نداشت آنرا امضاء نماید. بعد از تائید ارقام توسط عضو نظارت مربوطه آمريت نظارت تعلیمی مکلف است که سوالنامه را به صورت دقیق مورد بررسی نماید و بعد از حاصل نمودن اطمینان از اینکه فورم به صورت دقیق و بدون کدام اشتبا خانه پری شده باشد امر نظارت تعلیمی هم سوالنامه را امضاء و ارقام را تائید نماید و در اخیر امر معارف ولسوالی مکلف است که سوالنامه را مطالعه نماید و در صورتیکه کدام اشتباه نداشته باشد آن را امضاء نماید. در صورتیکه سوالنامه غلط خانه پری شده باشد هر یک عضو نظارت تعلیمی مربوطه، امر نظارت و امر معارف مکلف است فورم را مسترد می گردد و پروسه خانه پری و تائید ارقام دو باره انجام میگردد.

۳. تائید ارقام در ریاست معارف: اعضای نظارت ریاست معارف بعد از اینکه سوالنامه های احصائوی به ریاست معارف مواصلت نمود مکلف است که سوالنامه ها را به صورت دقیق مطالعه نموده و در صورتیکه کدام مشکل نداشته باشد آنرا امضاء نموده و تائید و در صورتیکه سوالنامه به صورت غلط خانه پری گردیده بود سوالنامه را مسترد می گردد اما در صورت که سوالنامه به صورت درست خانه پوری گردیده باشد به اعضای که مسئولیت انتری ارقام را در سیستم دارد سپرده می شود افراد مسئول انتری ارقام نیز مکلف است که سوالنامه را به صورت دقیق مطالعه نماید و در صورتیکه کدام مشکل نداشته باشد سوالنامه را در سیستم انتر و در ختم انتری سوالنامه در محل مورد نظر امضاء نماید.

۴. تائید ارقام توسط کارمندان آمريت تحليل احصائيه و معلومات: بعد از تکمیل پروسه تائید ارقام کارمندان آمريت تحليل احصائيه و معلومات برای تائید ارقام به ولايات سفر نموده و ابتدا مکاتب که قبلا از طریق تصادفی انتخاب گردیده بود را گرفته و به صورت دقیق مورد مشاهده قرار دهد. در صورتیکه فورم به صورت درست خانه پری شده باشد سوالنامه را که با سیستم مطابقت دهد در صورت که سوالنامه به صورت درست در سیستم انتر شده باشد معلومات را تائید و در صورتیکه سوالنامه ها به صورت

غلط انتری شده باشد باید میزان غلطی مشخص گردد و اگر غلطی از ... بالا باشد باید کارمند مورد مطابق طرز العمل مورد مکافات و مجازات قرار دهد.

جدول زمانی برای انجام تائید ارقام

شماره	فعالیت	شروع	ختم	ملاحظات
۱	تائید ارقام در مکتب	۲۰ سرطان	۲۰ اسد	
۲	تائید ارقام در امریت نظارت و امریت معارف	۲۱ اسد	۲۱ اسد	
۳	تائید ارقام در ریاست معارف	۲۲ اسد	۲۴ اسد	
۴	تائید ارقام توسط کارمندان امریت تحلیل احصائیه و معلومات	۱۵ سنبله	۱۵ میزان	
۵	ترتیب گزارش از پروسه تائید ارقام	۱۶ میزان	۳۱ میزان	

رپور تائیدی سرشماری سالانه مکتب

ولایت: _____ ولسوالی: _____ قریه: _____

نام مکتب: _____ کود مکتب: _____

تاریخ جمع آوری ارقام اصلی: _____ / _____ / ۱۳۹۸

اسم نظارت کننده: _____ تعیین موقعیت: _____

تاریخ تائیدی: _____ / _____ / ۱۳۹۸

مقایسه سرشماری سالانه مکتب با ارقام تائیدی:

شماره	شاخص	ارقام جمع آوری شده اصلی / تعداد معلومات	تائیدی / تعداد معلومات	تفاوت	جزئیات
۱	زمین مکتب				
۲	تعمیر مکتب				
۳	تعداد صنوف معیاری				
۴	تعداد صنوف غیر معیاری				
۵	دیوار احاطه				
۶	برق				
۷	تشناب				
۸	آب آشامیدنی				
۹	مجموع معلمین (تشکیل)				

				مامورین	۱۰
				اجیران	۱۲
				تعداد معلمین موجود	۱۳
				مامورین موجود	۱۴
				اجیران موجود	۱۵
				داکتر	۱۶
				ماستر	۱۷
				لیسانس	۱۸
				14 پاس	۱۹
				15 پاس	۲۰
				12 پاس	۲۱
				نتایج سال گذشته (1396)	۲۲
				تعداد شاگردان سال 1397	۲۳
				شاگردان حاضر 1397	۲۴
				شاگردان غیر حاضر دایمی 1397	۲۵
				تعداد شعبات	۲۶
				جدیدالشمولان صنف اول	۲۷
				تعداد فارغان صنف 12	۲۸

نظریات دیگر:

