

دولت جمهوری اسلامی افغانستان



وزارت معارف

ریاست سیستم مدیریت معلومات معارف (EMIS)

آمریت تحلیل احصائیه و معلومات

اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا/ فعالیت ارتقاء ظرفیت (CBA)

رهنمود تأیید ارقام سیستم مدیریت معلومات معارف (EMIS) توسط تابلت

تهیه و ترتیب کننده:

فعالیت ارتقای ظرفیت (CBA) به همکاری گروه کاری سیستم مدیریت معلومات
معارف (EMIS) وزارت معارف

رفع مسئولیت:

رهنمود هذا به حمایت مالی مردم امریکا از طریق اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا ترتیب گردیده است. شرکت بین المللی کیمونکس لمیتید در برابر محتویات این گزارش مسئولیت کامل داشته و محتویات آن الزاماً نظریات دولت امریکا یا اداره انکشاف بین المللی ایالات متحده امریکا را منعکس نمی سازد.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
1.....	ولایات تحت پوشش و نمونه گیری.....
2.....	شاخص های تصدیق.....
3.....	محدودیت های تصدیق.....
3.....	ترکیب تیم تصدیق.....
3.....	روش اجرای تصدیق ارقام در ساحه.....
5.....	منابع خانه پری فورمه های تصدیق ارقام.....
5.....	تهیه گزارش ولایتی توسط اعضای تیم تصدیق.....

مقدمه

آمریت تحلیل احصائیه و معلومات احصائیه تعداد نهاد های تعلیمی، شاگردان، معلمان و تجهیزات مکاتب و وزارت معارف را ترتیب و نشر می نماید این معلومات توسط برنامه ها جمع آوری می گردد، این امریت همکاری های تکنیکی را در پروسه جمع آوری احصائیه با برنامه ها و ریاست های معارف می نماید تا ارقام احصائیوی به صورت درست جمع آوری گردد بعد از جمع آوری ارقام احصائیوی، ارقام احصائیوی خلاصه، تحلیل، تفسیر و در نهایت جهت استفاده توسط این امریت نشر می رسد.

همچنان امریت تحلیل احصائیه و معلومات به خاطر حصول اطمینان از صحت و دقت ارقام جمع آوری شده، سالانه 20٪ ارقام جمع آوری شده مکاتب ولایات کشور توسط کارمندان امریت تحلیل احصائیه و معلومات مورد تائید و تصدیق قرار می گیرد. جهت تطبیق پروسه تصدیق ارقام به صورت درست، امریت تحلیل احصائیه و معلومات پروسه تصدیق ارقام با همکاری برنامه ارتقای ظرفیت (CBA) اقدام به تهیه طرز العمل تصدیق ارقام نموده اند. تا این پروسه به صورت درست تطبیق گردد.

برنامه ارتقای ظرفیت (CBA) سیستم مدیریت معلومات معارف (EMIS) را مطابق فورم های تصدیق ارقام و طرز العمل تصدیق ارقام انکشاف نموده. در سیستم مدیریت معلومات معارف نرم افزار تصدیق ارقام توسط تابلت (Tablet-based Data Verification Application) ادغام شده که کارمندان امریت تحلیل احصائیه و معلومات وزارت معارف را قادر میسازد تا تصدیق ارقام احصائیه را به طور مستقیم توسط تابلت از مکاتب جمع آوری و در سیستم مدیریت معلومات معارف ولایتی همگام نماید. بخاطر جلوگیری از ارقام نادرست، سیستم مدیریت معلومات معارف احصائیه از قبل جمع آوری شده را به شکل اتومات همراهی فورم تصدیق ارقام مقایسه نموده و تفاوت ارقام نادرست را مشخص میسازد.

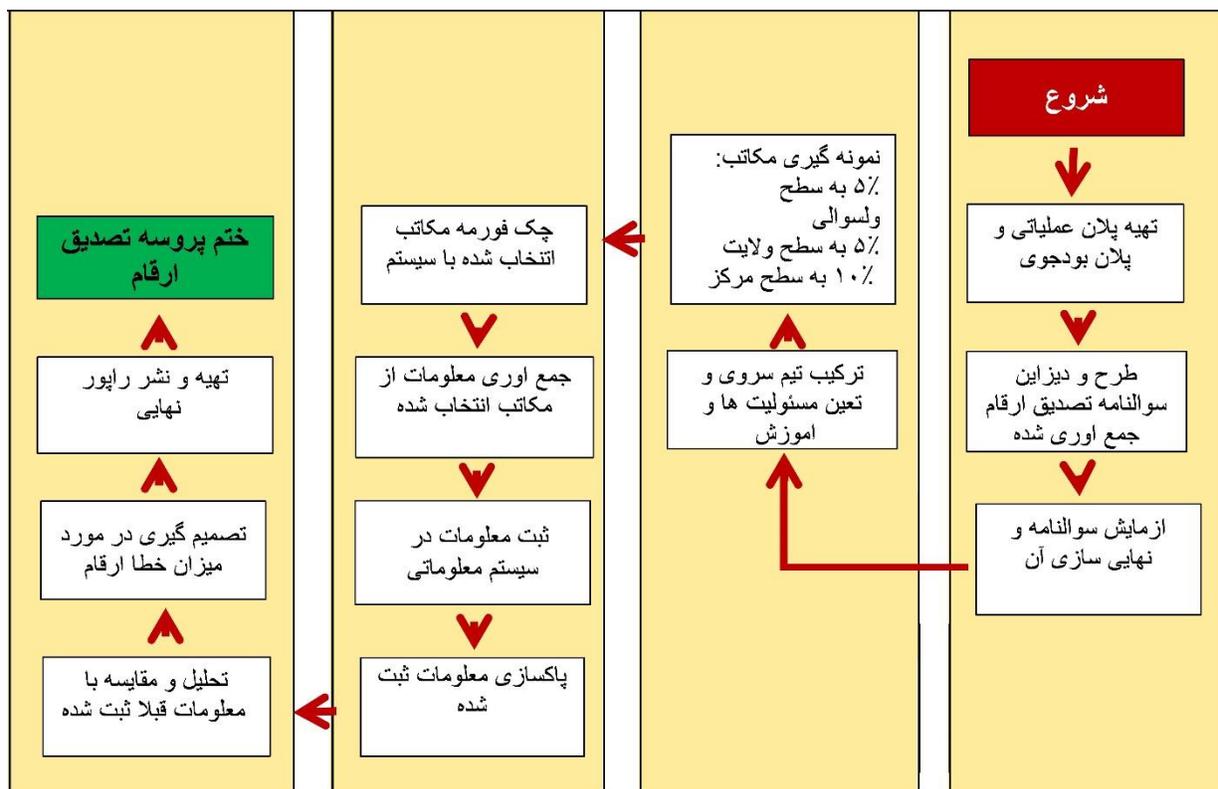
بنابراین مجموعه هذا رهنمود های لازم در رابطه به طرز جمع آوری، تصدیق و تائید و خانه پری فورم تصدیق ارقام را ارائه می دارد.

اهمیت

معلومات وقتی مفید واقع میشود که فورمه های احصائیوی تمام نهاد های تعلیمی کشور توسط مسئولین نهادها، اعضای نظارت تعلیمی، امریت های ولسوالی و ریاست های معارف ولایات بشکل درست و دقیق به وقت و زمان معین فورم را خانه پری، جمع آوری، چک قلمی و ثبت سیستم مدیریت معلومات معارف نماید. به نسبت عدم توجه یک تعداد مسئولین نهاد در هنگام خانه پری، چک ارقام، ثبت ارقام در سیستم مدیریت معلومات معارف توجه خاصی نه نموده که این عمل باعث بلند بردن میزان خطا در ارقام و ضیاع وقت می گردد.

به خاطر بلند بردن میزان دقت، صحت و اعتبار ارقام پروسه تصدیق ارقام در تمام ولایات کشور تطبیق و عملی می گردد تا خطاهای ارقامی در جریان پروسه جمع آوری ارقام احصائیوی دریافت و در رفع آن اقدام صورت گیرد.

بنابراین تصدیق ارقام از اهمیت زیادی برخوردار است و همچنان این کار باعث می شود که فیصدی ارقام درست از ارقام غلط مشخص گردد و از نشر ارقام کاذب جلوگیری به عمل آید به اساس درس های آموخته شده می توانیم در سال های آینده در بهبود پروسه جمع آوری ارقام اقدامات درست صورت گرفته و از تکرار اشتباهات جلوگیری به عمل آید.



نظر به دیاگرام فوق تشریح روش تصدیق ارقام قرار ذیل است:

1. تهیه پلان عملیاتی و پلان بودجوی: قبل از شروع پروسه پلان عملیاتی و بودجوی ترتیب گردد که فعالیت های فرعی، مسؤلیت ها و مدت زمان اجرا و هزینه/مصارف هر فعالیت واضح باشد.
2. طرح و دیزاین سوالنامه: جهت طرح و دیزاین سوالنامه یک جلسه مقدماتی تیم تخنیکی آمریت احصائیه و معلومات دایر میگردد و شاخص های عمده ذیل را مورد تائید و تصدیق قرار می دهند، بعدا مطابق به شاخص های تعیین شده توسط تیم تخنیکی سوالنامه تصدیق ارقام دیزاین می گردد. معلومات اساسی ذیل تحت تائید و تصدیق قرار میگردد.

1. وضعیت شاگردان:

- جدیدالشمولان بخش احصائیه در صنف اول
- تعداد احصائیه شاگردان بر اساس شعبه و صنف
- تعداد داخله بخش نتایج، کامیاب، ناکام و محروم در هر صنف (1-14)
- تعداد شاگردان حاضر در صنف، تعداد شاگردان غیر حاضر یومیه و غیر حاضر دایمی
- تعداد فارغان از صنف دوازدهم و چهاردهم

2. وضعیت نهاد های تعلیمی

- نوعیت مکتب از لحاظ جنسیت (ذکور، اناث، مختلط)؛ از لحاظ برنامه (تعلیمات عمومی، اسلامی، تربیه معلم، سواد آموزی)؛ از لحاظ نوعیت (ابتدائیه، متوسطه لیسه)؛ تعداد شفت مکتب
- وجود تعمیر، نوعیت تعمیر (دولتی، کمکی، کرایبی)؛ دیوار احاطه، کتابخانه، برق، آب آشامیدنی، تشناب ها
- فعال و غیر فعال بودن مکتب

3. وضعیت امکانات و تجهیزات
- وجود میز، چوکی و فرش برای شاگردان و کارمندان
 - کمپیوتر، پرینتر، ماشین فوتوکاپی، سکتر، جنراتور، انترنت
4. وضعیت کارمندان (معلم، مامور، اجیر)

- تعداد کارمندان براساس تشکیل
- تعداد کارمندان رسمی موجود
- تعداد معلمین اجیر موجود
- تعداد معلمین حق الزحمه
- تعداد معلمین بالمقطع
- تعداد معلمین براساس درجه تحصیل
- تعداد معلمین مطابق رشته تدریس
- تعداد معلمین خلاف رشته تدریس
- تعداد معلمین بر اساس ساعت درسی

3. آزمایش سوالنامه: بعد از طرح و دیزان سوالنامه تصدیق ارقام به طور آزمایشی در تعداد از مکاتب مختلف صورت میگیرد، مشکلات و چالش ها که در جریان آزمایش سوالنامه رو نما گردیده مرفوع می گردد.
4. ترکیب تیم سر وی و تعیین مسئولیت ها: تصدیق معلومات توسط کارشناسان آمریت تحلیل احصائیه و معلومات انجام می شود. تیم تصدیق معلومات متشکل از یک نفر از کارشناسان آمریت تحلیل احصائیه و معلومات و یک نفر از کارشناسان مدیریت احصائیه مدیریت عمومی پلان و گزارشدهی در ولایات، ولسوالی ها میباشد و به مراکز تعلیمی جهت تصدیق معلومات اعزام می گردند. کارشناس احصائیه بر علاوه اینکه مانند کارشناس مدیریت احصائیه از ریاست معارف، آمریت معارف ولسوالی که از مکاتب بازدید کرده و معلومات را تصدیق می نمایند، مسوولیت رهبری تیم دو نفری را نیز به عهده دارند.
5. نمونه گیری مکاتب:

- تمام 34 ولایت کشور شامل پلان پروسه تصدیق می باشد که از مکاتب آن تصدیق ارقام صورت می گیرد. با این حال نظر به امکانات و منابع دست داشته و تکنیک های علمی احصائیه در این تصدیق 20٪ مراکز تعلیمی، شاگردان، معلمان و سایر موارد مراکز تعلیمی بررسی می گردد.
 - در این تصدیق ارقام برنامه تعلیمات عمومی، تعلیمات اسلامی، برنامه تربیه معلم و مکاتب سواد حیاتی مورد تصدیق قرار می گیرد.
 - **نمونه گیری در این تصدیق:** شیوه نمونه گیری 20٪ مراکز تعلیمی کاملاً تصادفی می باشد با این تفاوت که نظر به نمونه گیری در چند مرحله ذیل انجام می شود.
 - **مرحله اول:** از مجموع مراکز تعلیمی موجود 20٪ نهاد های تعلیمی به صورت نمونه یی به سطح ولایت و ولسوالی شناسائی میگردد.
 - **مرحله دوم:** نهاد های تعلیمی هر ولایت به تفکیک نوعیت ابتدائیه، متوسطه، لیسه، مدرسه، دارالعلوم، دارالحفاظ، تربیه معلم، مرکز حمایوی تربیه معلم، مکتب سواد حیاتی به تفکیک جنسیت (ذکور، اناث و مختلط) از 20٪ نهاد های تعلیمی تمام ولایت شناسایی می گردد. از این که تعداد مراکز سواد حیاتی و تربیه معلم محدود است بنا حداقل در هر ولایت یک باب آن در نمونه در نظر گرفته می شود.
 - **مرحله سوم:** ولسوالی های هر ولایت بطور کاملاً تصادفی انتخاب می گردد. قابل ذکر است که اکثریت ولسوالی های کشور نا امن بوده و امکانات رفتن کارمندان به مکاتب ولسوالی های نا امن ممکن نمیشود بخاطر بر آورده شدن اهداف تصدیق ارقام در ولایات به سه کتگوری انجام داده میشود.
- تصدیق ارقام ولایات بزرگ (بیشتر از 10 ولسوالی داشته باشند) 30٪ در سال اول، 40٪ در سال دوم و متباقی 30٪ آن در سال سوم صورت میگیرد. در ولایت کوچک (دارای کمتر از 10 ولسوالی باشند) 50٪ ولسوالی های آن در آن بطور نمونه تصادفی انتخاب می شود. قابل ذکر است که طور آزمایشی در 36 ولسوالی 5 ولایت (پکتیا، بادغیس، بامیان، بلخ و کندهار) که تحت پوشش برنامه CBA قرار دارند در قدم اول به سطح ولسوالی 10٪ و در قدم

دوم در سطح ولایت 10% از نهاد های تعلیمی تصدیق ارقام صورت میگیرد. که بعد انجام آزمایش در صورتیکه نتیجه آن قناعت بخش باشد در تمام ولایات کشور تطبیق میگردد.

▪ **مرحله چهارم:** در این مرحله براساس تعداد مراکز که در هر ولسوالی انتخاب شده، نمونه گیری مکاتب ابتدائیه، متوسطه و لیسه با ذکر نامش بطور تصادفی انتخاب می گردد.

▪ **مرحله پنجم:** در این مرحله یک تعداد ولسوالی ها و مراکز تعلیمی بطور تصادفی انتخاب می گردد که در صورت بروز کدام مشکل امنیتی از این نهاد های تعلیمی و ولسوالی به عنوان جایگزینی استفاده گردد. اما از این نمونه به عنوان آخرین راه حل استفاده می گردد.

6. چک فورمه مکاتب با سیستم: مقایسه لسٹ مکاتب انتخاب شده در دیتابیس ولایتی.

7. **جمع اوری معلومات مکاتب انتخاب شده:** بعد از دیزاین فورمه های تصدیق و آموزش کارکنان، تمام اعضای تصدیق برای مرحله تصدیق آزمایشی به شهر کابل اعزام می گردند. هر عضو تصدیق در ابتدا در تیم های دو نفری در یک مکتب پروسه تصدیق را به پیش می برد و در مرحله دیگر هر عضو بطور مستقل در دو مکتب پروسه تصدیق ارقام را اجرا نموده و بعد از انجام سروی آزمایشی کارمندان سروی تصدیق ارقام را در تمام کشور عملی می نمایند که مراحل آن ذیلا تشریح میگردد.

8.1 سفر کارمندان به ولایات و آغاز پروسه تصدیق

بعد از آن که کارمندان، آموزش های لازم را در قسمت چگونگی انجام تصدیق و سیستم معلوماتی مدیریت معارف فرا گرفتند و در مرحله آزمایشی نیز موفقانه وظایف خود را اجرا کردند، در تیم ها تنظیم می شوند و هر تیم به ولایات سفر می نمایند. هر تیم مکلف به اجرای تصدیق در ۱ الی ۶ ولایت بوده که قبلا لسٹ ولایات، ولسوالی ها و مکاتب و همچنان نام مکاتب به آنها داده شده میباشد. برای هر مکتب به مدت ۱ الی ۳ روز جهت تصدیق ارقام در نظر گرفته شده است.

8.2 دست یابی تیم تصدیق به معلومات مکاتب که بصورت نمونه انتخاب میگردد

برای اجرای تصدیق معلومات، هر تیمی که به ولایات مربوطه می رود باید معلومات نهاد های تعلیمی را براساس شاخص ها و فارمت های که از قبل تعیین شده، داشته باشد. بنأ اعضای تصدیق، معلومات مکاتب را که در نمونه شامل اند به اشکال ذیل بدست آورده میتوانند:

- در مرکز، معلومات مکاتب نمونه قبلا چاپ گردیده و در دسترس آنها قرار داده میشود .
- در مرکز، معلومات مکاتب نمونه در نرم افزار تصدیق ارقام در تابلت قبلا جابجا گردیده است و در دسترس آنها قرار داده میشود.
- اعضای تصدیق حین بازدید از ولایت، از سیستم معلوماتی مدیریت معارف ولایتی که ارقام سال مربوطه در آن درج گردیده، معلومات مکاتب نمونه را خود و یا توسط مسئول احصائیه ولایت پرنٹ می نمایند.
- معلومات فورمه های اختصاصی تصدیق ارقام از روی ارقام ثبت شده در سیستم معلوماتی مدیریت معارف، (اصل فورم در ریاست معارف، کاپی فورم و یا معلومات دست داشته در آمریت معارف ولسوالی، کاپی فورم در مکتب، برویت اسناد اداری و تدریسی مکتب، مشاهده و بازدید از مکتب) خانه پری میگردد.
- فورمه های خانه پری شده بعداً توسط مسولین مکاتب، نماینده ریاست معارف و نظارت کننده تیم مرکزی امضاء و مهر میگردد.

8.3 تصدیق ارقام در سطح ریاست معارف

- اعضای تصدیق در این مرحله معلومات مکاتب مورد نمونه را از اصل فورمه های احصائیه موجود در ریاست معارف، امضا شده و ارسال شده توسط مکاتب بدست آورده، در تابلت توسط نرم افزار تصدیق ارقام ثبت مینمایند. در صورت که تابلت در دسترس تیم که به ولایت اعزام شده نمیشد میتواند از فورم های اختصاصی تصدیق ارقام استفاده نماید.

8.4 تصدیق ارقام در سطح معارف ولسوالی

- در این مرحله فورمه های هر ولسوالی نمونه گیری شده را جداجا گذاشته و اعضای تیم هر کدام معلومات یک ولسوالی را گرفته و برای تصدیق به ولسوالی می روند. در این مرحله اعضای تصدیق معلومات تابلت که شامل

معلومات که از سیستم معلوماتی مدیریت معارف گرفته شده است و معلومات که از فورمه خانه پری شده یا در نرم افزار تصدیق ارقام در تابلت از مکاتب گرفته شده است را با آمر معارف ولسوالی شریک می سازد و در مورد صحت ارقام از آن می پرسد. همچنان در مورد اینکه آیا فورمه امضا شده را آمر ولسوالی بخاطر دارد و چگونه آن را تایید کرده است پرسان خواهد شد. در ضمن اگر کاپی آن فورم نزد آمر معارف ولسوالی باشد باید، درج تابلت و یا فورم گردد که برای آن جا اختصاص داده شده است.

8.5 تصدیق معلومات در سطح مکتب

- عضو تصدیق پس از رسیدن به مکتب فورم مربوطه مکتب را که در نرم افزار تصدیق ارقام در تابلت دارد و یا بصورت چاپی که معلومات را در آن در سطح ولایت و ولسوالی درج نموده آماده ساخته و فورم که نزد مکتب است در (نرم افزار تصدیق ارقام در تابلت و یا فورمه اختصاصی) درج می نماید.
- سپس از مسوولین مکتب توضیحات می خواهد که فورم را چگونه و از کدام کتب (اوراق و یا اسناد) مکتب خانه پری نموده اند. حال معلومات کتب یک به یک مطابق شاخص های فورمه داخل (نرم افزار تصدیق ارقام در تابلت و یا فورمه اختصاصی) می نماید.
- همچنان مطابق طرز العمل داده شده، تعداد شاگردان مورد نظر، معلمان، و وضعیت مکتب را مشاهده و حساب نموده و درج (نرم افزار تصدیق ارقام در تابلت و یا فورمه اختصاصی) می نماید.
- از تمام بخش های که فورمه های تصدیق ارقام خانه پری میگردد باید عکس برداری شود، در صورت ضرورت مصاحبه های ویدیویی با مسوولین نیز ثبت گردد.
- در صورتی که از مرجع تصدیق صورت میگردد کاپی فورم در مرجع مربوطه موجود نباشد بخش ستون همان مرجع خالی مانده شود و خانه پری نگردد.
- در صورت دریافت اشتباهات و تغییر در ارقام هیچ گونه اصلاح ارقام در زمان تصدیق صورت نگیرد. اصلاحات لازمه بعد از ترتیب گزارش ولایت مذکور و تائید کمیته صورت میگردد.
- به همین شکل به تمام مکاتب نمونه خویش، عین پروسه را تکرار می کنند الی این که تعداد نمونه تکمیل گردد.

8.6 منابع خانه پری فورمه های تصدیق ارقام

- منبع فعال و یا غیر فعال بودن مکتب (بازدید و مشاهده)
- منبع سال تاسیس مکتب (کتاب تاریخچه مکتب)
- منبع نوعیت و جنسیت مکتب (مکتوب منظوری مکتب)
- منبع شورای مکتب (کتاب مجالس شورا)
- منبع الحاقیه مکتب (مکتوب منظوری الحاقیه)
- منبع معلومات زیربناء یعنی زمین، تعمیر، دیوار احاطه، نوع تعمیر، اطاق های تدریسی و اداری، ملکیت مکتب، تعداد شفت ها، کتابخانه، برق، آب آشامیدنی و تشناب ها مکتب (کتاب املاک و مشاهده مکتب)
- منبع معلومات لیلیه (مکتوب منظوری لیلیه مکتب)
- منبع معلومات تجهیزات یعنی چوکی شاگردان و کارمندان، فرش، کمپیوتر، پرنتر، ماشین فونوکاپی، سکتر و جزراتور (کتاب جنسی مکتب)
- منبع نتایج سال ۱۳۹۸ و تعداد فارغان صنوف 12 و 14 منبع (کتاب نتایج تائید شده توسط ریاست معارف)
- احصائیه شاگردان سال ۱۳۹۹ (کتاب حاضری شاگردان و مشاهده)
- منبع تعداد جدید الشمولان سال ۱۳۹۹ (مکتوب منظوری ریاست معارف)
- منبع معلومات شاگردان الحاقیه (کتاب حاضری شاگردان)
- منبع معلومات شاگردان لیلیه (کتاب حاضری شاگردان)
- منبع تشکیل معلمان و کارمندان (کتاب اندراج معلمان و مشاهده)
- منبع سرشماری شاگردان هر صنف (مشاهده)

- منبع بخش سوالات (مسوولین مکاتب)
- منبع مشاهدات نظارت کننده از بخش های مختلف مکتب (مشاهدات نظارت کننده)
- منبع تائید فورم (مسوولین مکاتب، نماینده ریاست معارف و شخص نظارت کننده مرکزی)

8. ثبت معلومات در سیستم معلوماتی: جهت ثبت معلومات مراحل ذیل تطبیق میگرد

- فورم خانه پری شده قبل از ثبت باید چک قلمی گردد
- فورمه های تائید و چک شده در سیستم معلوماتی مدیریت معارف ثبت میگرد. در صورت که فورمه های تائید و چک شده از طریق تابلت در نرم افزار تصدیق ارقام جمع اوری شده باشد به شکل اتومات در سیستم معلوماتی مدیریت معارف ولایتی همگام گردد.
- معلومات ثبت شده به سطح مرکزی پاکسازی میشود

9. تحلیل و مقایسه معلومات: بعد از پاکسازی معلومات، معلومات ثبت شده با معلومات که قبلا در سیستم مدیریت معلومات معارف ثبت شده است از طریق سیستم به شکل اتومات مقایسه میگرد و سیستم به شکل اتومات انحراف معلومات را شناسایی کرده و مطابق مقایسه و تحلیل معلومات گزارش نهایی تصدیق ارقام را ترتیب و ارایه مینماید.

10. تصمیم گیری در مورد میزان خطا

با تعیین نمونه 10% که در کل ضریب اطمینان¹ بیشتر از 90 می باشد و میزان خطا² کمتر از 10 فیصد. در صورتی که میزان خطا در شاخص های احصائیوی به سطح ولسوالی بیشتر از 15% باشد، باید در همان ولسوالی سروی دوباره انجام شود. در صورتیکه میزان خطا در شاخص های احصائیوی به سطح ولایت بیشتر از 20% باشد، باید در همان ولایت سروی دوباره انجام شود.

11. تهیه و نشر گزارش نهایی تصدیق ارقام

هر تیم اعضای تصدیق به ولایات که رفته اند یک گزارش توحید از هر ولایت تهیه می نماید تا میزان تفاوت ارقام مشخص گردد. برای اجرای این که اعضای تصدیق از طریق کمپیوتر به دیتابیس دسترسی پیدا می کنند و معلومات را بدست آورده از آن گراف و جداول تهیه می نمایند و سپس جداول را مقایسه نموده تشریحات آن را می نویسند. گزارش را براساس نمونه از قبل داده شده تهیه می نمایند. روش مقایسه و تحلیل معلومات تصدیق قرار ذیل است:

- پس از این که اعضای تصدیق معلومات تمام مراکز تعلیمی را درج تابلت نمایند، تیم مرکزی به پاک سازی ارقام می پردازد و معلومات را منظم و درست می نماید.
- در این مرحله تیم مرکزی به تهیه گراف ها و جداول به سطح ملی و ولایتی می پردازد. تمام گراف ها و جداول در مطابقت به اشکال ترتیب می شود که در فهرست گزارش احتمالی داده شده و براساس همان مقایسه صورت می گیرد.
- پس از شریک سازی و نهایی سازی گراف ها و جداول، تیم آغاز به نوشتن تشریحات و توضیحات می نماید. در این مرحله مسوده گزارش را ترتیب و نهایی میسازد.

¹ . Confidence level

² . Margin of error

فهرست احتمالی گزارش تصدیق معلومات

گزارش تصدیق داری سه بخش عمده ذیل می باشد:

بخش اول گزارش: روش اجرای تصدیق را بطور مفصل تشریح می نماید. در این بخش روش نمونه گیری، انتخاب شاخص ها، تهیه فورمه ها و پرسش نامه ها، اجرای تصدیق در سطح ولایت، ولسوالی، و مکتب، روش درج معلومات در فورمه ها و یا نرم افزار تصدیق ارقام در تبلت، روش پاک سازی و تهیه گراف ها و روش نوشتن تشریحات بیان می گردد.

بخش دوم گزارش: بخش دوم اختصاص یافته است به مقایسه ارقام سروی با ارقام تصدیق. در این بخش جداول و گراف های مشخص به منظور مقایسه ارقام سروی با ارقام تصدیق تهیه گردیده است. این جداول تفاوت های ارقام را از لحاظ تعداد، نسبت ها و برخی فورمول های دیگر احصایی نشان می دهد.

بخش سوم گزارش: تمرکز این بخش به بیان چالش های موجود در ارقام و راه حل ها جهت بهبود است. قسمت اول این بخش به چالش ها و تفاوت های موجود ارقام و همچنان نوعیت خطاها اختصاص داده شده است. در قسمت بعد، پیشنهادها جهت بهبود وضعیت ارقام و کاهش خطاها بیان میگردد.

محدودیت های تصدیق ارقام

اجرای چنین نوع تصدیق ارقام وزارت معارف توام به مشکلات و محدودیت های زیادی رو برو خواهد شد که برای رفع هر کدام آن اقدامات بدیل اتخاذ خواهد شد.

- آنچه مکاتبیکه به نسبت موجودیت مشکلات امنیتی رفت و آمد به آن مشکل است. در قدم اول کوشش می شود با استفاده از کمک و حمایت ریاست معارف و آمریت معارف ولسوالی رفتن به آن مراکز تسهیل گردد. در صورتیکه امکان هیچ نوع رفتن به آن مرکز تعلیمی وجود نداشته باشد، همکاران احصائیه از مرکز نام و آدرس مرکز تعلیمی بدیل را برای اعضای تصدیق در ساحه ارسال می نمایند.
- برخی از کارکنان تازه کار بوده و تجربه زیاد در تصدیق ارقام ندارند. جهت بهبود این وضعیت به این نوع کارکنان آموزش های لازم داده می شود، در ضمن در حین کار ساحوی از سوی تیم مرکزی حمایت زیادی دریافت می نمایند.

رپور تصدیق سرشماری سالانه مکتب

ولایت: _____ ولسوالی: _____ قریه: _____

نام مکتب: _____ کود مکتب: _____

تاریخ جمع آوری ارقام اصلی: _____ / _____ / ۱۳۹۹

اسم نظارت کننده: _____ تعیین موقعیت: _____

تاریخ تائیدی: _____ / _____ / ۱۳۹۹

مقایسه سرشماری سالانه مکتب با ارقام تائیدی:

شماره	شاخص	ارقام جمع آوری شده اصلی / تعداد معلومات	تصدیق / تعداد معلومات	تفاوت	جزئیات
۱	زمین مکتب				
۲	تعمیر مکتب				
۳	نوعیت تعمیر مکتب				
۴	مالکیت تعمیر مکتب				
۵	تعداد شفت				
۶	کتابخانه				
۷	برق				
۸	چوکی بدون میز				
۹	چوکی یکنفره میزدار				
۱۰	کمپیوتر				
۱۱	پرینتر				
۱۲	ماشین فوتوکاپی				
۱۳	سکتر				
۱۴	مولتی مدیا				
۱۵	جنراتور				
۱۶	چوکی میزدار دو نفره				
۱۷	تعداد صنوف معیاری				

			تعداد صنوف غیر معیاری	۱۸
			دیوار احاطه	۱۹
			تشناب	۲۰
			آب آشامیدنی	۲۱
			مجموع معلمین (تشکیل)	۲۲
			مامورین	۲۳
			اجیران	۲۴
			معلمین موجود	۲۵
			مامورین موجود	۲۶
			اجیران موجود	۲۷
			داکتر	۲۸
			ماستر	۲۹
			لیسانس	۳۰
			15 پاس	۳۱
			14 پاس	۳۲
			12 پاس	۳۳
			کمتر از 12	۳۴
			معلمین مطابق رشته	۳۵
			معلمین خلاف رشته	۳۶
			تعداد معلمین اجیر	۳۷
			تعداد معلمین قراردادی	۳۸
			تعداد مامورین اجیر	۳۹
			نتایج سال گذشته ۱۳۹۹	۴۰
			تعداد شاگردان سال ۱۳۹۹	۴۱
			شاگردان حاضر ۱۳۹۹	۴۲
			شاگردان غیرحاضر دائمی ۱۳۹۹	۴۳
			تعداد شعبات	۴۴
			جدیدالشمولان صنف اول	۴۵
			تعداد فارغان صنف 12	۴۶

