



دولة الامارات العربية المتحدة

وزارت معارف

معینیت تعلیمات اسلامی

ریاست ارزیابی استعدادها

فورمه ثبت نام برای ارزیابی / گرفتن اسناد



تاریخ: / / ۱۴

شماره:

عکس لازمی
میباشد

نام و تخلص: Name & S. Name:

نام پدر: Father Name:

نام پدر کلان: G. Father Name:

تاریخ تولد: (تاریخ تولد باید طبق تذکره و اسناد باشد) Birth: year: Month: ... Day:

سال: ... هـ ش ماه: ... روز: (در بخش انگلیسی، تاریخ تولد باید به تاریخ میلادی تحریر گردد)

جنسیت: (مرد / زن) زبان مادری:

سکونت اصلی: ولایت: ولسوالی/ ناحیه: قریه / کوچه:

کشوری که در آن تحصیل کرده اید: شهر: مدرسه / جامعه: سال تحصیل:

سویه تحصیلات عصری؟

معادله کدام سند را میخواهید؟ درجه پنجم (تحصیل بالاتر از شرح جامی) عالیه (دوره خرد)

نوعیت سند: در دوره قبلی امارت اسلامی ارزیابی گردیده: از طرف کمیسیون تعلیم، تربیه و تحصیلات عالی اعطاء گردیده است: از مدارس عمومی اخذ گردیده است:

هدف معادله: جهت تحصیل بیشتر وظیفه رسمی: وزارت / اداره: عنوان بست: درجه بست:

شماره تماس:

شماره و تس اپ:

ایمیل:

بنده فورمه فوق را با دقت کامل پر نموده ام و مسئولیت هر نوع اشتباه را بدوش خود میپذیرم.

امضاء طالب العلم:

یادداشت: لطف نموده فرمه فوق را (جهت ثبت نام برای ارزیابی اسناد) بادر نظر داشت رهنمود ضمیمه شده، پر کنید و

تذکره اصلی خویش، کاپی اسناد و شش قطعه عکس به سایز (3x4 cm²) که با پس زمینه سفید باشند، ضمیمه وبه مرجع مربوطه تسلیم نمایید.

رهنمود جهت پر کردن فرمه ثبت نام برای ارزیابی اسناد مدارس

از همه طلباء کرام احترامانه خواهش میکنیم که فورمه ثبت نام جهت ارزیابی اسناد مدارس را بادر نظر داشت نکات زیر خانه پری کنید. قابل ذکر است که در این رهنمود، فورمه ثبت نام، عریضه طالب العلم، تصدیق و در همه نوشته ها علامت (/) به معنی (یا) میباشد و هر زمانیکه علامت متذکره در بین دو کلمه قرار گیرد باید یکی از آن انتخاب گردد.

- شماره و تاریخ فورمه ثبت نام مربوط ریاست مربوطه وزارت معارف میشود و در آن بخش چیزی نه نویسد.
- نام، تخلص، نام پدر و نام پدر کلان باید به زبان های دری و انگلیسی و با دقت کامل تحریر گردد و نباید در مغایرت با تذکره و اسناد اصلی باشد. مطمئن شوید که هیچ نوع اشتباه املائی نداشته باشد.
- (تاریخ پیدایش)، در بخش دری باید به هجری شمسی و در بخش انگلیسی باید به میلادی و با دقت تحریر گردد و با تاریخ تذکره و اسناد، تفاوت نداشته باشد. در پهلوی سال، تحریر ماه و روز همچنان ضروری میباشد.
- در بخش جنسیت در خانه پیش از کلمه مرد، طلباء و در بخش زن طالبات، چهار خانه را با نشان علامت (√) علامتگذاری کنند و در خانه زبان مادری، زبان که به آن صحبت میکنند، را بنویسد.
- در بخش (سکونت اصلی) در خانه (ولایت) نام ولایت خویش را بنویسد، در خانه (ولسوالی / ناحیه) ولسوالی و ناحیه اصلی خویش را و در خانه (قریه/کوچه) قریه اصلی و کوچه خویش را که در مطابقت با تذکره اصلی باشد، تحریر نماید.
- در (کشور تحصیل) در خانه خالی نام آن کشور را که در آنجا درجه عالی (دوره خرد) / درجه پنجم (از شرح جامی بالا) را خوانده باشید، بنویسد. در جای خالی در مقابل کلمه (شهر) نام شهری را بنویسد که در آنجا درجه عالی (دوره خرد) / درجه پنجم (از شرح جامی بالا) را خوانده باشید و در خانه خالی در مقابل کلمه (مدرسه / جامعه) نام مدرسه و یا جامعه که در آن درجه عالی (دوره خرد) / درجه پنجم (از شرح جامی بالا) را خوانده باشید، بنویسد.
- در خانه خالی مقابل کلمه (تحصیلات عصری) اندازه تحصیلات عصری مثل؛ ابتداییه/متوسطه/لیسه و صنف دوازده / صنف چهاردهم نوشته میشود. در صورت که تحصیلات عصری تان را در پوهنتون خوانده باشید یا محصل باشید، نوشتن نام پوهنتون، نام پوهنچی، نام شاخه، صنف و سال فراغت ضروری میباشد.
- در صورت که سند خاصه (درجه خامسه) را به صنف 12 معادله میکنند در مقابل خانه (کدام سند را معادله میکنید؟) علامت (√) را نشانگذاری کنید و اگر میخواهید که سند عالی (دوره خرد) را چهارده معادله کنید پس در خانه مقابل عالی علامت (√) را نشانگذاری کنید.
- در مرحله (نوعیت سند) در صورت که عالی (دوره خرد) در دوره قبلی امارت اسلامی ارزیابی شده باشد، پس در خانه خالی مقابل (دوره قبلی امارت اسلامی ارزیابی گردیده) را علامت (√) را نشانگذاری کنید. و اگر سند شما از طرف کمیسیون تعلیم، تربیه و تحصیلات عالی داده شده باشد در مقابل عنوان متذکره خانه خالی را با نشان (√) علامت گذاری کنید و اگر سند مدارس عمومی را دارید خانه جانب مقابل آنرا با نشان (√) علامت گذاری کنید.
- خانه (هدف معادله) در صورت که معادله را جهت ادامه تحصیل صنف 14، 16 انجام میدهد، در مقابل آن با علامت (√) نشانگذاری کنید و اگر معادله را جهت تقرر در بست رسمی انجام میدهد در خانه مقابل آن عنوان وظیفه، بست وظیفه و خانه وزارت / اداره را با علامت (√) نشانگذاری نماید.
- در بخش (شماره تماس)، طالب العلم شماره فعال ارتباطی خویش را و در خانه (شماره و تس اپ) شماره شخصی و اتس اپ خویش را، در خانه ایمیل، ایمیل آدرس خویش را بنویسد. قابل ذکر است که نوشتن شماره تماس ضروری و نوشتن شماره و تس اپ و ایمیل اختیاری میباشد.
- در خانه (امضاء طالب العلم) در جای خالی طالب العلم امضای خویش را میکند و امضای شخص دیگر مدار اعتبار نمیباشد.
- طالب العلم همراه با فورمه ثبت نام باید کاپی تذکره اصلی، کاپی سند تحصیلی (در صورت که داشته باشد) و شش قطعه عکس جدید به سایز $(3 \times 4 \text{ cm}^2)$ که با پس زمینه سفید گرفته شده باشد، ضمیمه نماید.



عریضه طالب علم

به محترم!

السلام علیکم ورحمة الله وبرکاته!

بنده..... فرزند..... از ولایت..... ولسوالی/ناحیه.....باشنده
قریه/کوچه که فعلاً در.....زندگی میکنم، از سال..... در مدرسه/جامعه/دارالعلوم
.....که در.....موقعیت دارد، الی..... تحصیل نموده ام .
میخواهم اسناد معادل..... را بدست بیاورم. خواهشمندم تا اسناد تحصیلی بنده را تایید نمایند.

به امید لطف و مهربانی شما!

شماره تماس طالب العلم:

امضای طالب العلم:

تصدیق

به معینیت محترم تعلیمات اسلامی، وزارت معارف!

السلام علیکم ورحمة الله وبرکاته!

بنده..... فرزند..... از ولایت..... ولسوالی/ناحیه.....باشنده قریه/
کوچه.....در مدرسه منحیت.....ایفای وظیفه مینمایم و یا در امارت اسلامی منحیت
.....وظیفه دارم. طالب العلم فوق را که شهرت اش ذکر گردید تصدیق مینمایم که موصوف
الی..... تحصیل نموده است. به مراجع مربوطه امارت اسلامی در دنیا و آخرت خویشان را مسئول
میدانم و در صورت جعل و تزویر به پیروی از همه اصول و قوانین امارت اسلامی متعهد هستم. با در نظر داشت تعهد
فوق خواهش میکنم تا محترم.....فرزند.....مستحق پروسه معادله اسناد شما
محسوب گردد.

با احترام!

شماره تماس تصدیق کننده:

امضای تصدیق کننده:

رهنمود برای درست پُر کردن عریضه طالب العلم

از همه طلباء کرام احترامانه تقاضا میگردد تا جهت پر کردن عریضه طالب العلم برای تایید سند/ تعلیمات دینی خویش، نکات زیر را مد نظر بگیرند:

- بعد از کلمه محترم نام آن بزرگ/ عالم/ استاذ تحریر میگردد که طالب علم نزد موصوف درس خوانده باشد و یا نام شخص نوشته میشود که از همه حالات طالب العلم آگاه باشد و از درس طالب العلم تصدیق نماید.
- بعد از کلمه بنده در جای خالی نام طالب العلم، در جای فرزند نام پدر طالب العلم بادر نظر داشت تذکره و اسناد اصلی، نوشته میشود.
- بعد از کلمه ولایت، باید نام ولایت اصلی طالب العلم نوشته شود، بعد از کلمه ولسوالی/ ناحیه ولسوالی یا ناحیه اصلی و بعد از کلمه قریه/کوچه قریه اصلی طالب العلم بادر نظر داشت تذکره اصلی تحریر گردد.
- در جای آدرس فعلی باید فقط به نوشتن نام ولایت/ شهر اکتفاء نکند بلکه باید ناحیه، کوچه و حتی اگر امکان داشته باشد شماره خانه نوشته شود.
- بعد از کلمه سال، در جای خالی سال تکمیل درجه عالی (دوره خرد) / درجه خامسه نوشته شود، در مقابل مدرسه/جامعه/ دارالعلوم نام آن مدرسه/ جامعه/ دارالعلوم نوشته شود که طالب العلم در آنجا درس متذکره را خوانده باشد، در خانه مقابل موقعیت، موقعیت مدرسه/ جامعه/ دارالعلوم که در آن درس خوانده نوشته میشود و نباید فقط با ذکر نام ولایت یا شهر اکتفاء شود و کوشش شود تا موقعیت با تفصیل درج گردد.
- بعد از کلمه (الی) درجه عالی (دوره خرد) / درجه خامسه نوشته میشود.
- بعد از کلمه معادل در جای خالی، ارزیابی معادل سند درجه عالی / ارزیابی برای معادل سند (۱۴) و یا ارزیابی برای معادله سند درجه خامسه برای صنف (۱۲) نوشته میشود.
- در جای خالی بعد از (شماره تماس طالب العلم) طالب العلم شماره فعال / و تس اپ نمبر خویش را و در خانه (امضای طالب العلم) طالب العلم امضای خویش را میکند.

رهنمود برای درست پُر کردن بخش تصدیق سند / تعلیمات طالب العلم

از همه بزرگان معزز، شیوخ کرام و اساتید محترم، احترامانه خواهش میگردد تا جاهای خالی صفحه تصدیق سند/ تعلیمات طالب العلم را حسب نکات زیر خانه پری نمایند.

- بعد از کلمه بنده، نام شخص تصدیق کننده و بعد از کلمه فرزند نام پدر شخص تصدیق کننده نوشته میشود.
 - در مقابل کلمه ولایت، ولایت اصلی تصدیق کننده، در جای خالی بعد از کلمه (ولسوالی / ناحیه) ولسوالی / ناحیه اصلی تصدیق کننده و بعد از کلمه قریه/ کوچه، قریه یا ناحیه اصلی تصدیق کننده نوشته میشود.
 - در مقابل کلمه (مدرسه) نام آن مدرسه/ جامعه / دارالعلوم نوشته میشود که تصدیق کننده در آن مدرسه منحصی استاذ/ مهتم/ ناظم و یا کدام وظیفه دیگر داشته باشد و در خانه خالی بعدی استاذ/ مهتم/ ناظم و یا کدام کلمه مناسب دیگر مطابق وظیفه تصدیق کننده نوشته میشود.
 - بعد از (امارت اسلامی) در جای خالی در صورت که تصدیق کننده کدام وظیفه در امارت اسلامی داشته باشد، عنوان وظیفه نوشته میشود. قابل ذکر است که از مسنولین امارت اسلامی فقط وزیران، معینان وزارت ها، رؤسای عمومی، رؤساء، والی ها، معاونین والی ها و قومندان های امنیه در صورت که معلومات کامل در رابطه به درس طالب العلم داشته باشند میتوانند تصدیق کنند و از تصدیق مسنولین پایین رتبه و مجاهدین معذرت خواسته میشود.
 - بعد از کلمه (الی) در جای خالی درجه درس طالب العلم یا طبق عریضه طالب العلم کلمه درجه عالی (دوره خرد / درجه خامسه نوشته میشود.
 - در دو خانه خالی بعدی، نام و نام پدر طالب العلم از جانب تصدیق کننده نوشته میشود.
 - در مقابل (شماره تماس تصدیق کننده) شماره عادی موبایل/ و تس اپ تصدیق کننده نوشته میشود، در جای (امضای تصدیق کننده) تصدیق کننده امضاء میکند و امضاء هیچ کسی دیگر مدار اعتبار نبوده در صورت تشخیص جعل و تظویر، مسوولیت های بعدی بدوش طالب العلم میباشد و این کار در بخش اسناد موصوف، مشکل قابل توجهی ایجاد خواهد کرد.
- یادداشت:** آنده طلبای کرام که سند درجه عالی ایشان در دوره قبلی امارت اسلامی ارزیابی شده باشد و یا در دوره جهاد بیست ساله از جانب کمیسیون تعلیم، تربیه و تحصیلات عالی داده شده باشد، نیاز به عریضه و اخذ تصدیق ندارند. آنها میتوانند به وزارت معارف مراجعه نمایند و در معینیت تعلیمات اسلامی اسناد خویش را تایید و یا معادل آن را بدست بیاورند.

ختم