



د افغانستان اسلامي امن

معينيت تضمین کيفيت

د تقنين او پاليسي رياست

د اسلامي بسوونو معينيت د علمي- خپر نيزو آثارو د ليکلوا کړنلاره

طرز العمل نگارش آثار علمي-تحقيقی معينيت تعليمات اسلامي

(۶۲)

د خپر بدرو نېټه: د ۱۴۴۴ هـ.ق کال د () ماه () سال ۱۴۴۴ هـ.ق تاریخ نشر: () د میاشتی ()

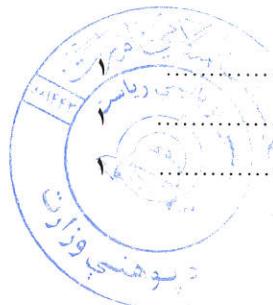
لېلىك

مخ

عنوان

ماده

لومړۍ فصل عمومي حکمونه



مینی.

۱ ماده

موخي.

۲ ماده

اصطلاحګانی.

۳ ماده

دوهم فصل

د علمي اثر معیارونه

۲ ماده ۴

۳ الف: محتوايي معیارونه

۳ ب: شکلي معیارونه

دریم فصل

د علمي - خبرنیز اثر طرحة

۴ د علمي - خبرنیز اثر د طرحې د چمتوکولو ډول

۵ ماده

۴ د علمي - خبرنیز اثر د طرحې محتويات

۶ ماده

۴ (۱) سرليک.

۴ (۲) اساسي مفاهيم

۵ (۳) سریزه.

۵ (۴) د موضوع بيان

۵ (۵) موخي.

۵ (۶) د خبرني پونستي

۶ (۷) فرضي

۶ (۸) د خبرني مخينه

۶ (۹) د علمي - خبرنیز اثر لیکلو د خبرني روش

۷ (۱۰) مأخذونه

څلورم فصل

د علمي - خبرنیز اثر د شکل او محتوا تنظيم

۷ د علمي خبرنیز اثر پوبن

۷ ماده

۷ د ليک خانګړتیاوې

۸ ماده

۸ صفحه بندي

۹ ماده

۸ د مطالبو لېليک

۱۰ ماده

۹ فصل بندي

۱۱ ماده

۹	د علمي - خپر نیز اثر متن.....	۱۲ ماده
۱۰	لمن لیک.....	۱۳ ماده
۱۱	نتایج.....	۱۴ ماده
۱۱	و پاندیزونه.....	۱۵ ماده
۱۲	ضمایم.....	۱۶ ماده
۱۲	د علمي اثر د مراجعو لر لیک.....	۱۷ ماده
۱۳	په خوژبو کې د منابعو لر لیک.....	۱۸ ماده
۱۳	په انگلیسي ژبه د منابعو د لر لیک د چمتو کولو طریقه.....	۱۹ ماده
۱۴	ویب پانه.....	۲۰ ماده
۱۴	الکترونیکی مقالی.....	۲۱ ماده
	پنځم فصل	
	متفرقه حکمونه	
۱۴	۲۲ ماده
	شپږم فصل	
	وروستي حکمونه	
۱۵	۲۳ ماده
	انفاذ	

طرزالعمل نگارش آثار علمی-تحقیقی معینیت تعلیمات اسلامی



فصل اول

احکام عمومی

مبني

مادة اول

این طرزالعمل بر اساس ماده پنجاه و یکم قانون معارف و ماده سی و دوم مقررة تنظیم فعالیت‌های کادر علمی مدارس عالی تعلیمات اسلامی و دارالحفظها وضع گردیده است.

اهداف

مادة دوم

اهداف این طرزالعمل عبارت اند از:

- (۱) تنظیم و انسجام روند نگارش آثار علمی-تحقیقی اعضای کادر علمی معینیت تعلیمات اسلامی.
- (۲) معیاری نمودن آثار علمی و تحقیقی اعضای کادر علمی معینیت تعلیمات اسلامی.

اصطلاحات

مادة سوم

اصطلاحات آتی در این طرزالعمل معانی ذیل را افاده می نماید:

- (۱) اثر علمی-تحقیقی: تحریر کتاب، رساله، مقاله در یکی از موضوعات علمی مطابق روش‌های تحقیق که از منابع و مأخذ معتبر در آن استفاده شده باشد.

- (۲) رساله علمی: اثر علمی عضو کادر علمی بوده، که در نتیجه انجام تحقیق معیاری به شکل تحریری ارائه

د اسلامی بنوونو معینیت د علمی-خپرنيزو آثارو د لیکلو گړنلاره

لومړۍ فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده

دغه ګړنلاره د پوهنې د قانون د یو پنځوسمی مادې او د اسلامی بنوونو د عالی مدرسو او دارالحفاظونو د علمی کادر د فعالیتونو د تنظیم مقررې د دوه پنځوسمی مادې په بنسته وضع شوي ده.

موخي

دوهمه ماده

د دې ګړنلارې موخي عبارت دي له:

- (۱) د اسلامی بنوونو معینیت د علمی کادر د غرو د علمی-خپرنيزو آثارو د لیکنې د بهير تنظیم او انسجام.
- (۲) د اسلامی بنوونو معینیت د علمی کادر غرو د علمی او خپرنيزو آثارو معیاري کول.

اصطلاحګانې

دریمهه ماده

په دې ګړنلاره کې راتلونکې اصطلاحګانې لاندې معناوی افاده کوي:

- (۱) علمی-خپرنيز اثر: په یوه علمی موضوع کې د خپرني د روشنونو سره سم د کتاب، رسالې، مقالې لیکل چې له معتبرو سرچینو او مأخذونو خنځه په کې گټه اخیستل شوي وي.

- (۲) علمی رساله: د علمی کادر د غري علمي اثر دی چې د معیاري خپرني د ترسره کولو په پایله کې په لیکلې

می گردد.

بنه وراندي کيري.

(۳) تحقیق: جستجوی منظم اطلاعات با هدف یافتن نتایج جدید علمی، تولید علم و ارتقای سطح دانش بشری می‌باشد.

(۴) مقاله علمی: اثری است که در مورد یک موضوع تازه و بکر تدوین و در یکی از ژورنال های معتبر ملی یا بین المللی نشر شده باشد.

(۵) کتاب درسی: کتابی است که به منظور تلازیس مطابق چوکات و مفردات نصاب تعلیمی توسط اعضای کادر علمی تألیف / ترجمه شده باشد.

(۶) نقل قول مستقیم: بیان تحریری قسمتی از یک متن علمی است که بدون هیچ نوع تغییر از نظر استعمال کلمات، جمله بندی، نگارش و محتوا در داخل کتاب، ساله و مقاله گنجانیده شده باشد.

(۷) نقل قول غیر مستقیم: بیان تحریری قسمتی از یک متن علمی است که در آن استعمال کلمات، جمله‌بندی و نگارش تغییر نموده باشد اما معنا و مفهوم متن اصلی محفوظ باشد.

فصل دوم

معیارهای اثر علمی

مادہ چھارم

آثار علمی با رعایت معیارهای ذیل تحریر

الف: معیارهای محتوایی

(۱) آثار علمی مطابق نیاز اداره و سویه علمی مستفید شونده گان باشد.

(۲) موضوع اثر در علوم معاصر جدید باشد، مگر اینکه به اساس ضرورت ترجمه کتاب های قدیمه انتخاب گردیده باشد.

(۳) خپنه: د نویو علمی پایلو د موندلو، د پوهې پنځولو او د بشري پوهې کچې ته د ودې ورکولو په موخه د معلوماتو منظم لیتون دی.

(۴) علمي مقاله: هغه اثر دی، چې د یوې نوې او بکړي موضوع په اړه تدوبین او له معتبرو ملي یا نړيوالو ژورنالونو خخه په یوې کې خپره شوي وي.

(۵) درسي کتاب: هغه کتاب دی، چې د تدریس په منظور د بسوونیز نصاب د چوکاټ او مفراداتو سره سم د علمه، کادر، د غړو له خوا تألف/څيارل شوي وي.

(۶) مستقیم نقل قول: د لیکل شوی علمي متن د بیان هغه
برخه چې د کلمو، جمله بندي، لیکوالۍ او محتوا د
کارونې له تعییر پرته د کتاب، رسالې او مقالې په دننه کې
خای پ خای شوی وی.

(۷) غیر مستقیم نقل قول: د لیکل شوی علمي متن د بیان هفه برخه ۵، چې په هفه کې د کلمو په کارولو، جمله- بندی او لیکنه کې بدلون راغلی وي اما د اصلی متن مانا او مفهوم ساتله، وي.

دوم فصل

د علمی اثر معیار و نه

خلورمه ماده

علمی آثار د لاندی معیارونو په رعایتولو سره لیکل
کېي:

الف: محتوى معيار ونه

(۱) علمي آثار د ادارې له اړتیا او د ګټې اخیستونکو د علمي سویی، سر ۵ سم وی.

(۲) د اثر موضوع په معاصرو علومو کې نوي وي، مګر دا چې د ارتیا پر بنستې د زړو کتابونو ژباره انتخاب شوې وي.

(۳) در صورتی که کتاب مورد ترجمه چند مرتبه چاپ شده باشد به منظور ترجمه و استفاده منحیث مأخذ آخرين چاپ آن انتخاب می‌گردد.

(۴) منابع مورد استفاده در آثار علمی در علوم معاصر از نظر زمانی جدید باشد.

(۵) آثار علمی به یکی از زبان‌های رسمی کشور تحریر/ ترجمه شده باشد مگر اینکه مطابق ضرورت زبان دیگر انتخاب گردیده باشد.

ب: معیارهای شکلی

(۱) داشتن عنوان، مقدمه، تقریظ، فهرست مطالب، هدف یا اهداف، روش تحقیق، محتوا، نتیجه‌گیری و منابع.

(۲) عاری بودن اثر علمی از تکرار، اشتباهات املایی، انشایی و علمی و هرگونه سرفت ادبی، تقلب و جعل کاری.

(۳) رعایت اولویت‌های پالیسی های معارف خصوصاً تعلیمات اسلامی.

(۴) هرصفحة اثر علمی دارای ۱۸ سطر سایز خط ۱۴ و تعداد حداقل صفحات اثر علمی حسب ذیل می‌باشد:

- رتبه علمی معاون مدرس ۶۰ صفحه.

- رتبه علمی مدرس ۸۰ صفحه.

- رتبه علمی معاون سرمندرس ۱۰۰ صفحه.

- رتبه علمی سرمندرس ۱۲۰ صفحه.

(۵) منابع و مأخذ آثار علمی در اخیر متن تحریر می‌گردد.

فصل سوم

طرح اثر علمی-تحقیقی

طرز تهیه طرح اثر علمی - تحقیقی

(۳) که چهاری د ژباری کتاب خو خله چاپ شوی وی د ژباری او مأخذ په منظور د هغه وروستی چاپ تاکل کهبری.

(۴) په علمی آثارو کې د گټې اخیستې سرچینې په معاصره علومو کې د وخت له نظره نوي وی.

(۵) علمی آثار د هبود له رسمی ژبو خخه په یوې لیکل/ ژبارل شوی وی، مگر دا چې د اړتیا سره سم بله ژبه انتخاب شوی وی.

ب: شکلی معیارونه

(۱) سرلیک، سریزه، تقریظ، د مطالبو لرلیک، موخه یا موخي، د څېرنې میتود، منځانګه، پایلې او سرچینې لرل.

(۲) له تکرار، املایی، انشایی او علمی تپروتو او هر ډول ادبی غلا، تقلب او جعل کاری خخه د علمی اثر پاکوالی.

(۳) د پوهنې وزارت په ځانګړې توګه اسلامی تعلیماتو د پالیسیو لوړیتوبونه رعایتوول.

(۴) د علمی اثر هر مخ ۱۸ کربنې لري د لیک سایز ۱۴ او د مخونو لېټرلړه شمېر یې په لاندې ډول دی:

- د مدرس مرستیال علمی رتبه ۶۰ مخه.

- د مدرس علمی رتبه ۸۰ مخه.

- د سرمندرس مرستیال علمی رتبه ۱۰۰ مخه.

- د سرمندرس علمی رتبه ۱۲۰ مخه.

(۵) د مقالو او علمی اثارو منابع او مأخذ د متن په پای کې لیکل کېږي.

درېم فصل

د علمی - څېرنېز اثر طرحه

د علمی - څېرنېز اثر د طرحی د چمتوکولو ډول

پنځمه ماده

ماده پنجم

(۱) عضو کاندید رتبه کادر علمی در تفاهم با دیپارتمنت مربوطه سه موضوع علمی / تحقیقی را پیشنهاد می نماید.

(۲) ریاست دارالعلومها بعد از ملاحظه مجلس استادان دارالعلوم ها و آمریت دارالعلوم ها از بین موضوعات پیشنهاد شده یک موضوع را منظور می نماید.

محتويات طرح اثر علمی - تحقیقی

ماده ششم

طرح اثر علمی - تحقیقی به ترتیب حاوی عنوان، مفاهیم کلیدی، مقدمه، اهمیت و دلایل انتخاب موضوع، بیان مشکل، اهداف، سوالات، فرضیه ها، پیشنهاد، روش تحقیق و مأخذ می باشد که نکات ذیل در آن رعایت می گردد:

(۱) عنوان

عنوان بیانگر کلی محتوای اثر علمی بوده و دارای خصوصیات ذیل می باشد:

۱. تکراری نبوده و ضرورت آن احساس شود.

۲. موضوع عنوان بسیار کلی نباشد، از موضوعات معاصر و پاسخگو به یکی از مشکلات جامعه باشد.

۳. قابل تحقیق باشد.

۴. در مطابقت به دیپارتمنت مربوطه باشد.

۵. معنکس کننده محتوای اثر علمی باشد.

۶. قابل فهم، واضح، مشخص و مختصر باشد.

۷. عاری از کلمات مبهم، اختصارات، فرمولها و نامهای تجاری باشد.

(۲) مفاهیم کلیدی

(۱) د کادري علمي رتبه کاندید غری له اروندي خانګي سره په تفاهم دری علمي / خپنېزی موضوعغانې وړاندی کوي.

(۲) د دارالعلومونو ریاست د دارالعلومونو د استادانو د مجلس او د دارالعلومونو د آمریت له کتنې خخه وروسته د وړاندیز شوو موضوعغانو له منځه یوه موضوع منظوروسي.

د علمي - خپنېز اثر د طرحی محتويات

شپږمه ماده

د علمي خپنېز اثر طرحه په ترتیب سره د سرليک، اساسی مفاهیمو، سریزې، اهمیت او د موضوع د تاکلو دلایل، د ستونزې بیان، موخو، پونښتو، فرضیو، مخینې، د خپنېز روشن او مأخذ ونو لرونکې وي چې لاندې تکي پکې رعایت کېږي:

(۱) سرليک

سرليک د علمي اثر د عمومي محتوا بیانونکي او د لاندې خانګر تیاو درلودونکي وي:

۱. تکراری نه وي او د هغه اړتیا احساس شي.

۲. د سرليک موضوع دیره کلې نه وي، له معاصر موضوعاتو خخه وي او د تولې له ستونزو خخه یوې ته خواب ویونکې وي.

۳. د خپنېز وړ وي.

۴. له اروندي خانګي سره سمون ولري.

۵. د علمي اثر د محتوا معنکس کونکي وي.

۶. د پوهېدو وړ، واضح، مشخص او لنډ وي.

۷. له مبهemo کلمو، لنډېزونو، فورمولونو او سوداګریزو نومونو خخه پاک وي.

(۲) اساسی مفاهیم

مفاهیم کلیدی با در نظرداشت معیارهای ذیل انتخاب می‌گردد:

۱. بیشترین و نزدیکترین رابطه موضوعی با محتوای اثر علمی داشته باشد.

۲. مفاهیم کلیدی دارای اعتبار علمی باشد.

۳. مفاهیم کلیدی از هفت کلمه بیشتر نباشد.

۴. به ترتیب حروف الفبا نوشته شود.

(۳) مقدمه

مقدمه با حمد، ثنا و درود آغاز می‌گردد و بیان موضوع، اهمیت، اهداف، ساختار اثر علمی - تحقیقی در آن مختصرًا تشریح می‌شود.

(۴) بیان موضوع

بیان موضوع در حد اکثر ۲۰۰ کلمه نوشته می‌شود و شامل معرفی مشکل و بیان اهمیت و ضرورت موضوع اثر علمی - تحقیقی می‌باشد و بطور کلی پرسش‌های آتی را پاسخ می‌دهد:

۱. چرا تحقیق مورد نظر مهم است؟

۲. برای چه کسانی اهمیت دارد؟

۳. از انجام آن چه مفادی حاصل می‌گردد؟

(۵) اهداف

اهداف اثر علمی دارای مشخصات ذیل می‌باشد:

۱. مشخص باشد.

۲. قابل اندازه گیری باشد.

۳. قابل دستیابی باشد.

۴. واقع بینانه باشد.

۵. در محدوده زمانی مشخص حاصل گردد.

(۶) سوالات تحقیق

سوالات تحقیق اثر علمی دارای مشخصات ذیل می‌باشد:

د اساسی مفاهیمو غوراوی د لاندی معیارونو په پام کې نیولو سره صورت نیسي:

۱. د علمي اثر له محتوا سره د پیرې او نبردي موضوعي اړیکې لرونکي وي.

۲. اساسی مفاهیم د علمي اعتبار لرونکي وي.

۳. اساسی مفاهیم له اوو کلمو خخه زیات نه وي

۴. د الفيا په ترتیب سره ولیکل شي.

(۳) سریزه

سریزه په حمد، ثنا او درود سره پیل کېږي او د موضوع بیان، د علمي - خپرنيز اثر اهمیت، مونځي او جورښت پکې په لنډه توګه تشریح کېږي.

(۴) د موضوع بیان

د موضوع بیان په حد اکثر ۲۰۰ کلمو کې لیکل کېږي او د مشکل پېژندنه او د علمي - خپرنيز اثر د موضوع اهمیت او اړتیا پکې شاملېږي چې په ټولیز ډول لاندی پوښتنو ته څواب وای:

۱. ولې تر نظر لاندې خپرنه مهمه ۵۵؟

۲. د کومو کسانو لپاره ارزښت لري؟

۳. د هغه له سرته رسولو خه ګته حاصلېږي؟

(۵) مونځي

علمی اثر د لاندې خانګړتیاوو درلودونکي وي:

۱. مشخص وي.

۲. د اندازه کولو ور وي.

۳. د لاسرسې ور وي.

۴. واقعي وي.

۵. په مشخصه زمانی محدوده کې حاصل شي.

(۶) د خپرني پوښتني

د علمي اثر د خپرني پوښتني لاندې خانګړتیاوې ولري:



۱. قابل دسترس بودن.
۲. جالب بودن.
۳. جدید بودن.
۴. اخلاقی بودن.
۵. مرتبط بودن.

(۷) فرضیه ها

فرضیه ها دارای مشخصات زیر می باشد:

۱. متغیرات مورد مطالعه.
۲. نفوس مورد مطالعه.
۳. قابلیت آزمایش شدن.

(۸) پیشینه تحقیق

در پیشینه تحقیق اثر علمی مطالب ذیل ارائه می-شود:

۱. ذکر آثار مشابه با اثر مورد تحقیق.
۲. بررسی اجمالی آثار مشابه.
۳. ذکر کمبودی های آثار مشابه.
۴. ذکر دلایل نیازمندی به نوشتمن این اثر باوجود آثار مشابه قبلی در این عرصه.

(۹) روش تحقیق اثر نویسی علمی - تحقیقی

در روش تحقیق اثر نویسی علمی - تحقیقی موارد ذیل در نظر گرفته می شود:

۱. ذکر نمودن روش یا روش های استفاده شده در تهیه اثر علمی - تحقیقی.
۲. ذکر نمودن روش خاصی که در ارائه موضوعات در فصول و مباحث از آن کار گرفته شده است.
۳. ذکر طرز تحریج آیات قرآن کریم و احادیث و ترجمه آن.
۴. ذکر محل تحقیق، جامعه آماری، تعداد نمونه ها و

۱. د لاس رسی ور.
۲. جالب والی.
۳. نوی والی.
۴. اخلاقی والی.
۵. مرتبط والی.

(۷) فرضیه

فرضیه لاندی خانگر تیاری و لری:

۱. د مطالعی ور متغیرات.
۲. د مطالعی ور نفوس.
۳. د آزمولو ور تیا.

(۸) د خبرنی مخینه

د علمی اثر د خبرنی په مخینه کي لاندی مطالب و پاندی کېږي:

۱. د خبرنی ور اثر سره د مشابه آثارو یادونه.
۲. په اجمالی توګه د مشابه آثارو خبرننه.
۳. د مشابه آثارو د نیمگړ تیاوو یادونه.
۴. په دې برخه کي د مشابه آثارو د موجودیت سربه د دغه اثر د لیکلو د ارتیاوو یادونه.

(۹) د علمی - خبرنیز اثر لیکلو د خبرنی روش

د علمی - خبرنیز اثر د خبرنی په روش کي لاندی موارد په پام کي نیول کېږي:

۱. د علمی - خبرنیز اثر په چمتو کولو کي له استفاده شوي روش یا روشنونو خخه یادونه کول.
۲. له هغه خانگری روش خخه یادونه کول چې په فصلونو او مبحثونو کي د موضوعاتو، په وراندی کولو کي له هغه خخه کار اخیستل شوي دي.
۳. د قرآن کریم د آیتونو او احادیشو د تحریج او ژبارې پول یادول.
۴. د خبرنی خای، آماری تولنه، د نمونو شمېر او د

روش نمونه گیری، متغیرها، ابزار و وسائل جمع آری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل اطلاعات، امکانات و محدودیت‌ها.

(۱۰) مأخذ

در نوشنی رساله علمی-تحقیقی حداقل از پایه ده منبع/مأخذ معتبر جدید استفاده می‌گردد.

فصل چهارم

تنظيم شکل و محتوا اثر علمی-تحقیقی

جلد اثر علمی-تحقیقی

ماده هفتم

جلد اثر علمی - تحقیقی دارای مشخصات ذیل می-باشد:

(۱) در قسمت بالایی جلد لوگوی وزارت معارف درج می‌گردد.

(۲) بعد از لوگو نام معینیت تعليمات اسلامی، ریاست مربوطه، آمریت مربوطه، دیپارتمنت مربوطه، شورای علمی تحریر می‌گردد.

(۳) در وسط جلد عنوان اثر علمی - تحقیقی تحریر می‌شود.

(۴) در قسمت تحتانی جلد نام، تخلص و رتبه علمی نویسنده، نام، تخلص و رتبه علمی مدرس رهنما و در نهایت آن سال چاپ تحریر می‌گردد.

مشخصات خط

ماده هشتم

در نوعیت خط (فونت) و اندازه (سایز) آن نکات ذیل رعایت می‌گردد:

(۱) عنوان معینیت، ریاست، آمریت، دیپارتمنت و شورای علمی با فونت نازک و سایز ۱۶.

(۲) عنوان اثر علمی - تحقیقی با فونت بُلد و سایز ۲۰.

نمونی اخیستی روش، متغیرونه، د اطلاعاتو د راتولولو وسایل، د اطلاعاتو د تجزیه او شنبی روشنونه، امکانات او محدودیتونه يادول.

(۱۰) مأخذونه

د علمی - خبرنیز اثر په لیکلو کې لېتلې له پنځلسونو نويو معتبرو سړچینو / مأخذونو ګټه اخیستل کېږي.

څلورم فعل

د علمی - خبرنیز اثر د شکل او محتوا تنظيم

د علمی خبرنیز اثر پونش

اوومه ماده

د علمی خبرنیز اثر پونش د لاندې څانګړتیاوو لرونکی وي:

(۱) د پونش په پاسنۍ برخه کې د پوهنې وزارت لوگو در جېږي.

(۲) له لوگو خخه وروسته د اسلامی بنوونو معینیت، اړوند ریاست، اړوند آمریت، اړوند دیپارتمنت، علمی شوری لیکل کېږي.

(۳) د پونش په منځ کې د علمی - خبرنیز اثر نوم لیکل کېږي.

(۴) د پونش په لاندینې برخه کې د لیکوال نوم، تخلص او علمی رتبه، د لارښود مدرس نوم، تخلص او علمی رتبه او په پای کې پې چاپ کال لیکل کېږي.

د لیک څانګړتیاوې

اتمه ماده

د لیک په ډول (فونت) او اندازه (سایز) کې لاندې تکي رعایتېږي:

(۱) د معینیت، ریاست، آمریت، دیپارتمنت او علمی شورای عنوانونه په نازک فونت او ۱۶ سایز.

(۲) د علمی خبرنیز اثر نوم په بُلډ فونت او ۲۰ سایز.



(۳) نام نویسنده و مدرس راهنما با فونت نازک و سایز ۱۶.

(۴) تاریخ سال چاپ با سایز ۱۲.

(۵) متن داخل کتاب با سایز ۱۴.

(۶) پاورقی با فونت نازک سایز ۱۱.

(۷) نقل قول مستقیم با سایز ۱۴ و رعایت علایم بین دو گیومه ("").

(۸) انگلیسی با فونت گاراموند در مطابقت با سایزهای فرق.

صفحه بندي

ماده نهم

(۱) صفحه اول بعد از جلد برای بسم الله الرحمن الرحيم اختصاص می گردد و بدون شماره می باشد.

(۲) صفحات مربوط فهرست الى مقدمه با حروف ابجد صفحه بندي می گردد.

(۳) به شمول مقدمه الى پایان کتاب شماره داده می شود.

فهرست مطالب

ماده دهم

(۱) تمام عنوانين اصلی و فرعی شامل در متن کتاب درج فهرست مطالب می گردد.

(۲) در مقابل هر عنوان شماره صفحه درج می گردد.

(۳) در فهرست مطالب عنوانين فصول و مباحث عمده بولد می گردد.

(۴) مقدمه در صفحه اول کتاب آورده می شود که شامل معرفی طرح تحقيق، اهمیت تحقيق، هدف کلی تحقيق، روش تحقيق و ساختار مختصر رساله می باشد.

(۵) صفحه بعدی فصل اول شامل کليات و مفاهيم که از سر صفحه به اندازه (۸) سانتي پايان

(۳) د لاربند استاد او په چله د لیکوال خط په فونت او ۶ سایز.

(۴) د چاپ کال نېټه په ۱۲ سایز.

(۵) د كتاب په داخل کې متن په ۱۴ سایز.

(۶) لمنیک په نازک فونت ۱۱ سایز.

(۷) مستقیم نقل قول په ۱۴ سایز د دوه گیومه ("") نښو په رعایتولو سره.

(۸) انگلیسي د گاراموند په فونت سره د پورته سایزونو سره سم.

صفحه بندي

نهمه ماده

(۱) له پوبن خخه وروسته لومری مخ د بسم الله الرحمن الرحيم لپاره خانگېری کېږي او بي ګنبي وي.

(۲) د لرلیک مخونه تر سریزې پوري په ابجد تورو سره صفحه بندي کېږي.

(۳) د سریزې په گپون د كتاب تر پایه پوري ګنه ورکول کېږي.

د مطالبو لرلیک

لسنه ماده

(۱) په متن کې شامل ټول اصلی او فرعی سرلیکونه په لرلیک کې درج کېږي.

(۲) د هر سرلیک په مقابل کې د پانې ګنه درج کېږي.

(۳) د مطالبو په لرلیک کې فصلونه او عمده مبحثونه بوله کېږي.

(۴) سریزه د كتاب په پیل کې راول کېږي چې د خپرني د طرحې پېژندنه، د خپرني اهمیت، د خپرني کلی موخه، د خپرني روش او د رسالې لنډ جوړښت شامل دي.

(۵) وریسې پانه د لومری فصل کليات او مفاهيم، چې د پانې له سر خخه د (۸) سانتي متر په اندازه بنکته ليکل

کیبری.

فصل بندی

یوولسمه ماده

(۱) د خپرني متن د هفه د محتوا سره سم د بابونو /

فصلونو، مبحثونو او مطالبو لرونکي وي.

(۲) هر باب / فصل، مبحث او مطلب جلا سرليک
لري.

(۳) که چيرې باب / فصل د گنهو اجزاو لرونکي وي، په
مباحثو وپشل کیبری او هر مبحث بايد د جلا عنوان
لرونکي وي.

(۴) که چيرې مبحث د گنهو اجزاو لرونکي وي، په
مطالبو وپشل کیبری او هر مطلب بايد د جلا عنوان
لرونکي وي.

(۵) که چيرې مطلب هم د گنهو اجزاو لرونکي وي، په
فروع وپشل کیبری او یا د ابجد د تورو په ترتیب سره د
هفه هر جزء جلا تشریح کیبری.

(۶) باب، فصل او مبحث د پاني په منځ کې (بوله)،
مطلوب او فرع د پاني بني لوري ته ليکل کیبری.

(۷) د خپرني د فصلونو / بابونو، مبحثونو او مطالبو ترمنځ
بايد منطقی تسلسل شتون ولري، په دي چول چې فروع
پر مطالبو، مطالب پر مبحثونو او مبحثونه پر
بابونو / فصلونو ولاړ وي.

د علمي - خپرنيز اثر متن

د وولسمه ماده

۱. د خپرني متن بايد روان وي او د واضح عبارت
لرونکي، له اشتباهاتون او له تایبې او ګرامري تبروتونو خخه
خلاص وي.

۲. د خپرني مطالب او مفاهيم بايد علمي، دقیق او مستند
وي (هر مطلب د هفه د سرچينې په يادولو سره درج

نوشته می شود.

فصل بندی

ماده دوازدهم

(۱) متن تحقیق مطابق محتوای آن دارای ابواب / فصول،

مباحث و مطالب می باشد.

(۲) هر باب / فصل، مبحث او مطلب عنوان جدا گانه را
داشته می باشد.

(۳) اگر باب / فصل دارای اجزاء متعدد باشد؛ به
مباحث تقسیم می شود و هر مبحث بايد عنوان جدا گانه
داشته می باشد.

(۴) اگر مبحث هم دارای اجزاء متعدد می باشد؛ به
مطالب تقسیم می شود و هر مطلب بايد عنوان جدا گانه
داشته باشد.

(۵) اگر مطلب هم دارای اجزاء متعدد می باشد؛ به
فروع تقسیم می شود و یا به ترتیب حروف ابجد هر
جزء آن جدا گانه تشریح می گردد.

(۶) باب، فصل و مبحث در وسط صفحه (بوله)،
مطلوب و فرع به طرف راست صفحه نوشته می شود.

(۷) بین فصول / ابواب، مباحث و مطالب تحقیق بايد
تسلسل منطقی وجود داشته باشد؛ به گونه که فروع بر
مطلوب، مطالب بر مباحث و مباحث بر ابواب / فصول
استوار باشند.

متن اثر علمي - تحقیقی

ماده دوازدهم

۱. متن تحقیق بايد روان بوده و دارای عبارت
 واضح، عاري از اشتباهات و اغلاط تایي و
گرامري باشد.

۲. مطالب و مفاهيم تحقیق بايد علمي و دقیق
بوده و مستند باشد (هر مطلب با ذکر منبع آن

درج گردد).

۳. کلمات با دقت لازم استفاده شود و از ذکر کلمات مغلق و مبهم و مبالغه آمیز خود داری شود.

۴. در ساختن پراگراف‌ها از جملات کوتاه، قابل فهم وساده استفاده شود.

۵. از ذکر مطالب تکراری خود داری صورت گیرد و قواعد دستوری و علایم نگارشی مراعات شود.

۶. تحقیق باید به یکی از لسان‌های ملی (پښتو و دری) و در حین نزوم دید اداره مربوطه به زبان عربی تحریر شود.

۷. کلمات و جملات تحقیق باید دارای صبغه علمی باشد و از استعمال اصطلاحات غیر علمی صرف نظر گردد.

۸. آیات قرآن‌کریم با ذکر نام سوره و شماره آیت و احادیث نبوی شریف با تخریج آن با اعراب و حرکات آن (مشکل) تحریر شود.

پاورقی

ماده سیزدهم

(۱) پاورقی بخاطر توثیق معلومات متن و یا برای وضاحت متن استفاده می‌شود.

(۲) پاورقی در هر صفحه در بخش پایین تحت خط طرف راست آورده شود.

(۳) در پاورقی منابع به دو طریقه ذیل درج می‌گردد:
اول: تخلص/اسم مشهور، نام نویسنده، نام کتاب، محل چاپ، سال چاپ، جلد و صفحه.

دوم: نام کتاب، جلد و صفحه، در صورتی که به همین نام کتابی دیگری موجود باشد، در آن صورت ذکر نام مؤلف ضروری است.

(۴) اگر بعد از حواله اول، در همان صفحه حواله

کهبری).

۳. کلمات په لازم دقت سره و کارول شي او له پېچلو، مبهمو او مبالغه آمیزو کلمو خخه خان و ساتل شي.

۴. د پراگرافونو په ترتیب کي دي له لنيو، د پوهپدو وړ او ساده جملو خخه استفاده وشي.

۵. د تکراری مطالبو له ذکر خخه دي مخنیوی وشي او گرامري قواعد او د ليکوالی نښې مراعات شي.

۶. خېرنه باید له ملي ژبو (پښتو او دری) خخه په یوه او د اړوندي ادارې د لزوم دید له مخې په عربی ژبه ولیکل شي.

۷. د خېرنې جملې باید د علمي صبغې لرونکې وي او د غيرعلمي اصطلاحاتو له کارونې خخه ډډه وشي.

۸. د قران‌کریم آیتونه د سورت د نوم په ذکر او د آیت له شمېرې او نبوی احادیث شریف د هغه له تخریج سره په اعراب او حرکاتو سره (مشکل) ولیکل شي.

لمن لیک

دیار لسمه ماده

(۱) لمن لیک د متن د معلوماتو د توثیق او یا د متن د وضاحت لپاره کارول کېږي.

(۲) لمن لیک په هر مخ کې په بنسکته برخه کې او تر کړښې لاندې بنې لوري ته ليکل کېږي.

(۳) په لمن لیک کې سرچینې په لاندې دوو لارو درجهږي:
اول: تخلص/مشهور نوم، چاپ خای، د چاپ کال، ټوک او مخ.

دوهم: د کتاب نوم، ټوک او مخ، که چېږي په دغه نوم بل کتاب موجود وي، نو په دغه صورت کې د مؤلف د نوم یادول اړین دي.

(۴) که چېږي له لوړۍ حوالې خخه وروسته په همداې

دیگری از همان اثر باشد، اینگونه نوشته می‌شود: مرجع فرق، ج: ۲، ص: ۱۱۱ یا مرجع قبلی (۱۱۱/۲).

اگر در بین این دو حواله، حواله از کتاب دیگر موجود باشد؛ در این صورت حواله به طور مکمل نوشته می‌شود.

(۵) اگر حواله از چند صفحه گرفته شده باشد، به طور ذیل نوشته می‌شود: "بدائع الصنائع فی ترتیب الشرائع" (۵۹-۵۵/۲).

(۶) اگر عین معلومات از چند کتاب استفاده شده باشد؛ به این گونه نوشته می‌شود: "بدائع الصنائع فی ترتیب الشرائع (۵/۲)، ملتقى الأبحر (ص: ۳۱۳)".

(۷) اگر حواله از قانون باشد؛ باید به طور ذیل نوشته شود: جريدة رسمي وزارة عدليه، قانون کار، شماره مسلسل: ۹۹۰، سال: ۱۳۸۷ هـ.ش.

(۸) اگر در حاشیه کدام اصطلاح تعریف و یا چیزی به متن اضافه می‌شود؛ لازم است که حواله آن در همان حاشیه ذکر شود.

(۹) نام سورت قرآن کریم و شماره آیت شریف در حاشیه یا در متن چنین تحریر گردد: [البأ: ۸].

نتایج

ماده چهاردهم

در این بخش نتایج حاصله از تحقیق به صورت مختصر و بدون هرگونه تفسیر نگاشته می‌شود. در زمان نوشتمن نتایج، ترتیب منطقی معلومات در نظر گرفته می‌شود. در صورت لزوم از جدول‌ها، گراف‌ها و چارت‌های مناسب، با در نظر داشت نوع متغیر و ارقام استفاده می‌گردد.

پیشنهادها

ماده پانزدهم

پایه کی د همه اثر بله حواله وي، داسې ليکل کيږي: پورتني حواله، ج: ۲، ص: ۱۱۱ یا مخکنۍ مرجع (۱۱۱/۲). که چېري د دواړو حوالو ترمنځ د بل کتاب حواله شتون ولري؛ په دې صورت کې حواله په بشپړه توګه ليکل کيږي.

(۵) که چېري حواله له خو پابو خخه اخستل شوي وي؛ په لاندي ډول ليکل کيږي: "بدائع الصنائع فی ترتیب الشرائع (۵۹-۵۵/۲)".

(۶) که چېري عین معلومات له خو کتابونو خخه اخستل شوي وي. په دې ډول ليکل کيږي. "بدائع الصنائع فی ترتیب الشرائع (۵/۲)، ملتقى الأبحر (ص: ۳۱۳)".

(۷) که چېري حواله له قانون خخه وي؛ باید په لاندي ډول ولیکل شي: د عدليې وزارت رسمي جريدة، د کار قانون، مسلسله شمېره: ۹۹۰، کال: ۱۳۸۷ هـ.ش.

(۸) که چېري په حاشیه کې د کومې اصطلاح تعریف او یا خه شي په متن کې اضافه کيږي؛ لازمه د چې د هغه حواله په همه حاشیه کې ذکر شي.

(۹) په حاشیه کې د قرانکریم د سورت نوم او د آیت شریف شمېره یا په متن داسې ليکل کيږي: [البأ: ۸].

نتایج

څوارلسمه ماده

په دې برخه کې له څېړنې خخه حاصل شوي نتایج په خالص شکل له هر ډول تفسیر خخه پرته ليکل کيږي؛ د نتایجو د ليکلوا پرمهاں د معلوماتو منطقی ترتیب په نظر کې نیول کيږي. د اړتیا په صورت کې د متغیر د ډول او ارقامو په پام کې نیولو سره له جدولونو، گرافونو او مناسبو چارتونو خخه استفاده کيږي.

ورايندېزونه

پنځلسمه ماده

(۱) پیشنهادها با نتایج و نتیجه گیری ارتباط داشته و از آن الهام می‌گیرد.

(۲) پیشنهادها نمی‌تواند بدون ارتباط با متن کار تحقیقی ارائه گردد.

معمولًاً پیشنهادها به دو صورت زیر مطرح می‌شود:

۱. پیشنهادهای عملی به منظور استفاده از نتایج تحقیق.

۲. پیشنهادها به منظور انجام تحقیقات دیگر در مورد جوانب باقیمانده رساله.

ضمایم

ماده شانزدهم

(۱) ضمایم گزارش تحقیق متناسب با نوع تحقیق و رشتۀ علمی الحق می‌گردد.

(۲) در صورتی که در تحقیق انجام شده از سوالنامه، رضایت‌نامه و اجازه‌نامه استفاده شده باشد، ضمیمه کردن آن‌ها به گزارش تحقیق حتمی است.

فهرست مراجع اثر علمی

ماده هفدهم

(۱) فهرست مراجع اثر علمی جهت ترفیعات علمی حتمی می‌باشد.

(۲) لازم است فهرست مراجع برای اثر اصلی دارای اعتبار اکادمیک بوده و ارزش تذکر یافتن در یک اثر علمی - تحقیقی را دارا باشد.

(۳) منابع برای اثر علمی معاون مدرس به مدرس از (۲۰) مأخذ و برای مدرس به معاون سرمندرس از (۲۵) مأخذ و برای معاون سرمندرس به سرمندرس از (۳۰) مأخذ کم نباشد.

(۴) در ذکر هر منبع اطلاعات آتی به ترتیب ذیل تحریر می‌گردد:

(۱) وранدیزونه له نتایجو او نتیجه اخستنی سره اریکه لري او له هغه خخه الهام اخلي.

(۲) وراندیزونه نه شي کیدای د خپنیز کار له متن سره بې اپیکي وراندي شي.

معمولًاً وراندیزونه په لاندې دوو صورتونو مطرح کېږي:

۱. د خپنی له نتایجو خخه د استفادې په منظور عملی وراندیزونه.

۲. د رسالې د پاتې اړخونو په اړه د نورو خپننو د ترسره کولو په منظور وراندیزونه.

ضمایم

شپارسمه ماده

(۱) د خپنی د ضمایمو راپور د خپنی له ډول سره سم او له علمي رشتې سره الحق کېږي.

(۲) کله چې په ترسره شوې خپننه کې له پونستليک، رضایتليک او اجازه لیک خخه استفاده شوې وي، له خپنیز راپور سره د هغه یوځای کول حتمي دي.

د علمي اثر د مراجعو لړیک

اوولسمه ماده

(۱) د علمي ترفیعاتو لپاره د علمي اثر د مراجعو لړیک اړین دي.

(۲) اړینه ده، د مأخذونو لړیک د اصلی اثر لپاره د اکادمیک ارزښت لرونکی وي او په یوه علمي - خپنیز اثر کې د یادولو ارزښت ولري.

(۳) د معاون مدرس خخه مدرس ته د علمي اثر لپاره له (۲۰) مأخذونو او د مدرس لپاره معاون سرمندرس ته له (۲۵) مأخذونو او د معاون سرمندرس لپاره سرمندرس ته له (۳۰) مأخذونو کم نه وي.

(۴) په هر منبع راتلونکي اطلاعات په لاندې ډول لیکل کېږي:

(۵) تخلص (نام خانوادگی) مؤلف، نام مؤلف یا مؤلفان، عنوان اثر، محل چاپ، نام ناشر، تاریخ چاپ اثر.

(۶) فهرست مراجع علمی به اساس نام خانوادگی به ترتیب حروف الفبا، تهیه می‌گردد.

(۷) در صورتی که اثر دارای دو مؤلف و یا بیشتر از آن باشد بین نام خانوادگی و نام آنها و بین اسماء مؤلفان (؛) می‌آید.

(۸) در فهرست مراجع، از ذکر القاب اعزازی و تشریفاتی و رتبه علمی مانند الحاج، محترم، پوهاند، و دوکتور اجتناب می‌شود.

(۹) در معرفی کتاب‌های ترجمه شده، پس از ذکر تخلص و نام مؤلف و تاریخ تالیف اثر، نام مترجم و تاریخ چاپ ترجمه ذکر می‌شود، در آثاری که تاریخ نشرشان مشخص نیست، در داخل قوس () به جای تاریخ نشر، علامت سؤالیه (؟) می‌آید.

(۱۰) کتاب‌هایی که به صورت مجموعه مقالات تألیف شده است به صورت ذیل تحریر می‌گردد:

ابتداً تخلص و نام مؤلف یا مؤلفان، پس از آن، تاریخ چاپ اثر، بعد عنوان مقاله، و به دنبال آن نام مجله و شماره آن ذکر می‌شود، سپس شماره صفحات آن مقاله در آن مجله با حروف مخفف (م) در پنستو، (ص) در فارسی و (P) در انگلیسی ذکر می‌شود.

فهرست منابع در چند زبان

ماده هجدهم

(۱) هرگاه فهرست به زبان‌های مختلف باشد، فهرستی که از طرف راست به طرف چپ نوشته می‌شوند جداگانه و فهرستی که از طرف چپ به طرف راست نوشته می‌شود جداگانه ترتیب و یکی به ادامه دیگر

(۵) د مؤلف تخلص (کورنی نوم)، د مؤلف یا مؤلفان نوم، د اثر نوم، د چاپ خای، د خپرندوی نوم، د اثر د چاپ نپتیه.

(۶) د علمی مراجعو فهرست د تخلص پر اساس د الفبا د تورو په ترتیب چمتو کیری.

(۷) په هغه صورت کې چې مأخذ د دوو مؤلفینو او یا له هغه خخه ډېر وي، د تخلص او اثر د نوم ترمنځ (،) او د مؤلفانو د نومونو ترمنځ (؛) راخي.

(۸) د مأخذونو په لړیک کې له اعزازی او تشریفاتی القابو او علمی رتبو لکه الحاج، بساغلی، پوهاند او دوکتور خخه ډډه کیری.

(۹) د ژیارپل شوو کتابونو په پېژندنه کې، د تخلص او مؤلف له نوم او د اثر د تأليف د نپتی له یادولو وروسته د ژبارن نوم او د چاپ نپتیه ذکر کیری، په هفو اشارو کې چې د خپرولو نپتیه بې مشخصه نه وي، د قوس () په منځ کې د خپریدو د نپتی پر خای د سوالیه (؟) نښه راخي.

(۱۰) هغه کتابونه چې د مقالو د مجموعې په شکل تأليف شوي دي، په لاندي ډول لیکل کیري:

لومړۍ تخلص او د مؤلف یا مؤلفانو نوم، ورپسي د اثر د چاپ نپتیه، بیا د مقالې نوم او په هغه پسې د مجلې نوم او د هغې ګنه لیکل کیري، وروسته د مقالې د پابلو ګنه په هغه مجله کې په پښتو کې (م)، په درې کې (ص) او په انگلیسی کې د (P) د تورو په مخفف سره لیکل کیري.

په خو ژبو کې د منابعو لړیک

اتلسمه ماده

(۱) که لړیک په مختلفو ژبو وي، هغه لړیک چې له بني لوري خخه کين لوري ته لیکل کیري، جلا او هغه لړیک چې له کين لوري خخه بني لوري ته لیکل کیري، جلا ترتیب او یو په بل پسې شماره

گذاری کېرى.

(۲) هغه فهرست چې له خوژبو خخه رامنځته شوی وي،
په همغه ژبه ترتیب او تنظیمېږي.

په انگلیسي ژبه د منابعو د لرلیک د چمتو کولو طریقه
نوسلمه ماده

د مؤلف وروستی نوم، اول او دوهم نوم. (د چاپ نېټه).
د کتاب نوم" په غټه توری سره د هرې کلمې پیل". د
چاپ خای. خپرندویه مؤسسه. مخ يا مخونه.

وېب پاڼه

شلمه ماده

دمآخذونو په لرلیک کې د وېب پانې لیکل اړین نه دي،
يوازې يادونه بې په متن کې بسنې کوي.

الکترونيکي مقالى

يووېشتنه ماده

(۱) که چيرې د الکترونيکي مقالې نسخه د هغه له چاپ
شوي نسخې (PDF) سره په بشپړه توګه يوشان وي، په
لاندې ډول د منابعو په فهرست کې درجېږي.

(۲) د مؤلف نوم د آخری نوم په اول کې، (چاپ کال).
د مقالې نوم (الکترونيکي نسخه). د مجلې نوم" د هرې
کلمې پیل په لوی توری" ، توک. مخونه.

پنځم فصل

متفرقه حکمونه

دوه وېشتنه ماده

(۱) علمي کادری غږي باید د اثر لیکلو د ابلاغې او
جواز اخیستلو خخه وروسته، رساله د (۶) میاشتو په بهير
کې دفاع ته چمتو او له دفاع خخه یوه میاشت وړاندې
علمي شورای ته تسليم کړي.

(۲) علمي اثر د دوه کسیز هیئت له لوري چې د اړوندې
څانګې له لوري تاکل کېږي، مطالعه او په اړه بې خپل نظر

شماره گذاري می شود.

(۲) فهرستی که از چند زبان به میان آمد، به همان
زبان ها ترتیب و تنظیم می شود.

روش ترتیب فهرست منابع به زبان انگلیسي

ماده نزدهم

نام اخیر مؤلف، نام اول و دوم مؤلف. (تاریخ چاپ).
عنوان کتاب"با شروع هر کلمه به حرف کلام". محل
چاپ. مؤسسه چاپ کننده. صفحه یا صفحات.

وېب سایت

ماده بیستم

درج وېب سایت در فهرست منابع ضروری نیست،
تذکر آن تنها در متن کافی می باشد.

مقالات الکترونيکي

ماده بیست و یکم

(۱) هر ګاه نسخه الکترونيکي مقاله با نسخه چاپ شده
آن کاملاً یکسان باشد (PDF)، به ترتیب ذیل درج
فهرست منابع می شود.

(۲) نام مؤلف با اسم اخیر در اول، (سال چاپ).
عنوان مقاله (نسخه الکترونيکي). نام مجله "شروع
هر کلمه حرف کلام"، جلد، صفحات.

فصل پنجم

احکام متفرقه

ماده بیست و دوم

(۱) عضو کادر علمي باید بعد از اخذ ابلاغې و
جواز نوشن اثر، رساله را طی (۶) ماه آماده دفاع
و یک ماه قبل از دفاع آن را به شورای علمي
تسليم نماید.

(۲) اثر علمي از طرف هیئت دو نفری که از طرف
آمریت دیپارتمنت مربوطه تعیین می گردد، مطالعه و در

خرگندوي.

(۳) علمي کادر د خپل علمي اثر بکره او نوي موضوع د ژوري هيت، استادانو او محصلانو په حضور کې په یوه علمي کنفرانس کې ارائه کوي.

(۴) رساله له دفاع خخه وروسته پوبن، صحافي او حداقل په دوو جلدونو کې چاپېري او د اسلامي زده کړو په معينيت کې په منظم ډول ساتل کېږي.

شپږم فصل

ورستني حکمونه

انفاذ

در ويشهمه ماده

د اسلامي بنوونو معينيت د علمي-څېرنیزو آثارو د لیکلو کړنلاره منظوروم.

د دې کړنلاري په نافذېدو سره په دې هکله پخوانې مغایر حکمونه لغو ګڼل کېږي.

انفاذ

ماده بیست و سوم

طرزالعمل نگارش آثار علمي-تحقيقی معينيت تعليمات اسلامي منظور می دارم.

با انفاذ اين طرزالعمل احکام مغایر سابقه در اين مورد ملغى پنداشته می شود.

شیخ مولوی حلیب الله آغا
د پوهنې سرپرست وزیر